

PATVIRTINTA

Vilniaus Salininkų gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. vasario 20 d.  
įsakymu Nr. V-27 (1.3.)

## KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOJE TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Salininkų gimnazijoje (toliau - Gimnazija) tvarka (toliau – Tvarka) nustato krizių valdymą Gimnazijoje, krizių valdymo grupės sudarymą, darbo organizavimą Gimnazijoje krizės įveikos metu. Tvarka parengta vadovaujantis „Krizių valdymo Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose rekomendacijomis“, patvirtintomis Vilniaus miesto mero 2023 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. 955-1090/23.

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikiami koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija Gimnazijoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą Gimnazijos veiklą;

3.2. **krizė Gimnazijoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą Gimnazijos veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, kitų darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **Gimnazijos krizių valdymo grupė** – nuolat veikianči krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Gimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Gimnazijos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius;

3.4. **Savivaldybės krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupė** – nuolat veikianči, krizių valdymą Savivaldybės Ugdymo įstaigose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Savivaldybės administracijos, Bendrojo ugdymo, Ikimokyklinio ugdymo, Socialinės gerovės, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos, Komunikacijos skyrių bei Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų (toliau – Savivaldybės krizių valdymo grupė). Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

3.5. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp Ugdymo įstaigos ir Savivaldybės krizės įveikos metu (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

3.6. **krizės valdymas Gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Gimnazijos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

3.7. **Jungtinė mokyklos psichologų krizių įveikos grupė** – iš Savivaldybės Ugdymo įstaigose dirbančių psichologų sudaryta grupė, kuri esant poreikiui teikia pagalbą krizės įveikos metu; grupės narius siūlo VPPT, sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

## II SKYRIUS

### KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

5. Gimnazijos krizių valdymo grupę sudaro 5 nariai:

- 5.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);
- 5.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;
- 5.3. narys, atsakingas už komunikaciją;
- 5.4. narys, atsakingas už saugumą;
- 5.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

6. Visi grupės nariai turi numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

7. Visų Gimnazijos krizių valdymo grupės narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) yra žinoma visiems Gimnazijos darbuotojams.

8. Visi Gimnazijos krizių valdymo grupės nariai turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus. Valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

9. Gimnazijos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

9.1. krizių valdymo grupės vadovas:

9.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

9.1.2. sušaukia Gimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

9.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Gimnazijos bendruomenei;

9.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių tėvų grupėms (klasėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

9.1.5. Gimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

9.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksmais, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

9.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja Gimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

9.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne Gimnazijoje;

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir Gimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus Gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai;

9.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

### **III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

10. Bet kuris Gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti Gimnazijos direktorių.

11. Gimnazijos direktorius informuoja mokinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Gimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

---

**KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOJE PLANAS**

Įvykio pobūdis, aprašymas:.....  
.....  
.....

Kas  
informavo:.....  
Kada:.....  
.....

Planuojami veiksmai:

Data, laikas	Atsakingas asmuo	Veiksmai

### KRIZĖS VALDYMO GIMNAZIJOJE ATASKAITA

Ugdymo  
įstaiga:.....

Įvykis: data, įvykio pobūdis:  
.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):  
.....

Kada ir kokias institucijas Ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:  
.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės, veiksmai:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus...)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Ugdymo įstaigos grupės koordinatorius (parašas)

---