

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui - tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų ir gimnazijos administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 bei mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Švietimo pagalba – tai specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

5.2. Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(-si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo (-si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

5.3. Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ir juos konsultuojant.

5.4. Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo, globos ar kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

5.5. Socialinė pedagoginė pagalba – gimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

5.6. Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

6.6. Vaiko gerovės komisijos pagalba – švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimas, mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminio įvertinimo atlikimas bei švietimo programų pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

6.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

6.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

- 6.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 6.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
- 6.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 6.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 6.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

7. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 7.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 7.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 7.4. konfidencialumas – pasikliaujant mokytojo ar specialisto profesionalia nuožiūra nusprendžiama, kokią informaciją apie pagalbos gavėją galima atskleisti kitiems asmenims; atskleidžiama tik tai, kas absoliučiai reikalinga mokiniui;
- 7.5. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 7.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 7.7. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

8. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

9. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojų padėjėjai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, ugdymo karjerai specialistas, gimnazijos administracija.

10. Švietimo pagalbos formos:

10.1. Individualus darbas su mokiniu:

10.1.1. turinčiu specialiuųjų ugdymosi poreikių;

10.1.2. mokomu namuose;

10.1.3. besimokančiu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);

10.1.4. darbas su gabiais mokiniais;

10.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;

10.1.6. iškilus individualioms problemoms.

10.2. Darbas su klase ar grupe:

10.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

10.2.2. konsultacijos;

10.2.3. apklausos, tyrimai;

10.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;

10.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.

10.3. Darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

10.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui;

10.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;

10.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.

10.4. Darbas su gimnazijos bendruomene:

10.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

10.4.2. savivaldos aktyvinimas.

10.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Vilniaus miesto savivaldybės tarpinstitucinio koordinavimo ir bendradarbiavimo skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos centru, Policija ir kt.), siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

11. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

11.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

11.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

- 11.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
- 11.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 11.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
- 11.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

12. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu (-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);

13. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

13.1. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, gabių mokinių įvertinimas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

13.2. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos.

13.3. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas ir logopedas. Specialiosios pagalbos teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją rekomenduoja skirti Pedagoginė psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Pedagoginė psichologine tarnyba, tvirtina gimnazijos direktorius.

14. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei inicijuoti ir dalyvauti gimnazijos sveikatinimo projektuose (programose). Sveikatos priežiūrą vykdo Vilniaus visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

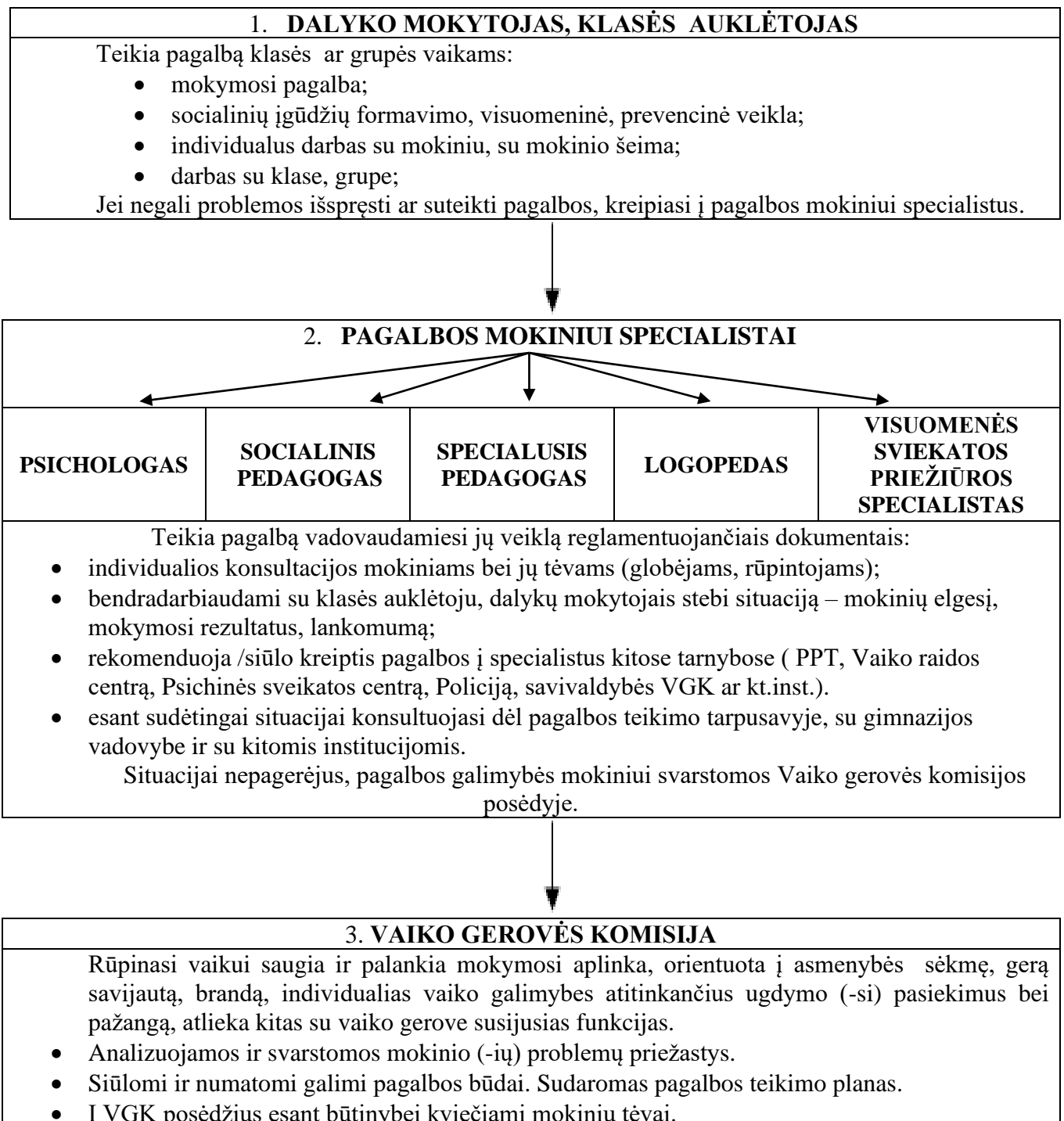
15. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

16. Gimnazijos Profesinio informavimo taško (PIT - o) tikslas – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai, gyvenimui.

17. Gimnazijos vadovybė analizuoja ir vertina mokinių ugdymo, gimnazijos veiklos, gabiųjų ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus ir išimties tvarka svarsto ypatingus atvejus, bendradarbiauja su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

V. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA, EILIŠKUMAS

V.I. SISTEMA



- Situacijai nesikeičiant kreipiamasi pagalbos į socialinius partnerius (Vilniaus miesto savivaldybės tarpinstitucinio koordinavimo ir bendradarbiavimo skyrių, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją, Pedagoginę psichologinę tarnybą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Socialinės paramos centrą, Policiją ir kt.),



3. GIMNAZIJOS VADOVYBĖ

- Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.
- Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.



4. KITŲ INSTITUCIJŲ PAGALBA

Gimnazija bendradarbiauja su švietimo pagalbos, sveikatos ugdymo, socialinėmis, vaiko teisių ir teisėtvarkos užtikrinimo institucijomis, dirbančiomis su vaikais ir jų šeimomis dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų:

- Pedagogine psichologine tarnyba;
- Socialinės paramos skyriumi (atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais);
- Vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- II policijos komisariatu;
- Vilniaus miesto savivaldybe (Tarpinstitucinio koordinavimo ir bendradarbiavimo skyriumi, Socialinių išmokų skyriumi, Vaiko gerovės komisija ir kt.);
- Vilniaus miesto Visuomenės sveikatos biuru ir kt. instit.

V.II. PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	PAGALBOS GAVĖJAS	PAGALBOS TEIKĖJAS	TĖVŲ INFORMAVIMAS
I PAKOPA	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos/pagyrimai” ir/ar elektroniniu pranešimu dienyne
II PAKOPA		Klasės auklėtojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu. Esant poreikiui kviečiami į mokyklą.
III PAKOPA		Pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu. Esant poreikiui kviečiami į mokyklą.
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį.
V PAKOPA		Gimnazijos vadovybė	Esant poreikiui tėvai kviečiami pokalbio.
VI PAKOPA		Kitos institucijos	Tėvai ankstesnių pokalbių metu informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.