



**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS PATALPŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOS
BENDRUOMENĖS NARIAMS LAISVU NUO UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ
ATOSTOGŲ METU**

2017 m. spalio 27 d. Nr. V-245 (1.3)
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Salininkų gimnazijos bendruomenės mokyklos lankymo tvarką
laisvu nuo ugdymo proceso ir mokinių atostogų metu. Tvarka pridedama.

Direktorius

Juzef Trypucki

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ MOKYKLOS LANKYMO TVARKA LAISVU NUO UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salininkų gimnazijos bendruomenės narių mokyklos lankymo laisvu nuo ugdymo proceso ir mokinių atostogų metu tvarkos tikslas – sudaryti sąlygas gimnazijos bendruomenės nariams lankytis gimnazijos erdvėse laisvu nuo ugdymo proceso ir mokinių rudens, žiemos, pavasario ir vasaros atostogų metu ir apibrėžti elgesio normas tarp gimnazijos darbuotojų ir mokinių.
2. Patalpos, kuriomis gali naudotis gimnazijos bendruomenės nariai: sporto salė, aktų salė (Vaikų g. 16), aktų salė (Pupinės 11), biblioteka, kitos patalpos.

II. MOKYKLOS LANKYMO TVARKA

3. Mokiniai iki 14 metų lankytis mokyklos erdvėse gali tik pateikę tėvų sutikimą (priedas Nr. 1). Mokiniai registruojami mokyklos lankytojų žurnale
4. Mokiniai nuo 14 metų atėję į mokyklą pasirašytinai supažindinami su lankymo tvarka ir registruojami lankytojų žurnale jame pasirašant.
5. Gimnazijos bendruomenės nariai lankytis mokyklos erdvėse gali tik iš anksto pateikę prašymą, suderinę laiką ir veiklas ir gavę direktoriaus leidimą.

III. MOKINIŲ ELGESIO BENDROSIOS NUOSTATOS:

6. Mokinių teisės:
 - 6.1. lankytis mokyklos erdvėse laisvu nuo ugdymo ir mokinių atostogų metu ir ugdytis pagal savo gebėjimus ir poreikius savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.2. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;
7. Mokinių pareigos:
 - 7.1. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais, pedagogais bei kitais gimnazijos nariais, nepažeisti jų teisių, gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą;
 - 7.2. atlyginti padarytą žalą (pagal Civilinį kodeksą). Tausoti bei saugoti gimnazijos turtą, patalpas, inventorių;
 - 7.3. atsakingai ir saugiai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;
 - 7.4. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;
 - 7.5. saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus;
 - 7.6. vykdyti gimnazijos pedagogų ir darbuotojų reikalavimus.
8. Mokiniams draudžiama:
 - 8.1. išeiti iš gimnazijos patalpų neinformavus darbuotojų;
 - 8.2. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus;
 - 8.3. neštis garso įrašus, laikraščius ir kitus leidinius ar daiktus, kurie propaguoja smurtą, pornografiją;
 - 8.4. fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų gimnazijos narių;
 - 8.5. turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas, elektronines cigaretes, energetinius gėrimus;
 - 8.6. į gimnaziją neštis aštrius, degius, sprogius, lakius, aerozolinius, pirotechnikos daiktus ar medžiagas (degtukus, žiebtuvėlius, peilius, dujų balionėlius, lazerinius žibintuvėlius, šaunamuosius ginklus ir kt.);
 - 8.7. užsiėmimų metu naudotis mobiliaisiais telefonais, garso ar vaizdo įrašymo technika be

mokytojo, darbuotojo leidimo;

8.8. gimnazijos patalpose ir teritorijoje filmuoti ar fotografuoti mokinių, mokytojų ar kitų gimnazijos darbuotojų veiklą be jų sutikimo;

8.9. į gimnaziją atsivesti pašalinius asmenis;.

9. Mokinių drausminimas:

9.1. Gimnazijos pedagogo, administracijos atstovo bei kitų gimnazijos darbuotojų pareikšti įspėjimai, pastabos žodžiu, tėvų informavimas;

9.2. draudimas lankytis gimnazijos erdvėse už grubų mokinio elgesio taisyklių pažeidimą.

III. MOKINIŲ UŽIMTUMO ORGANIZAVIMO IR DARBUOTOJŲ DARBO TVARKA

10. Pedagoginiai darbuotojai, specialistai dirba pagal Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbuotojų darbo grafiką. Prieš rudens, žiemos, pavasario, vasaros atostogas yra rašomas įsakymas dėl darbo tvarkos (administracijos, mokytojų budėjimas, neformalaus ugdymo užsiėmimų, kitų renginių tvarkaraščiai). Informacija skelbiama internetiniame gimnazijos puslapyje, TAMO, bei iškabinama skelbimams skirtoje vietoje.

11. Sporto salė mokinių atostogų metu atrakinama darbo dienomis nuo 10.00 val iki 16.00 val. Prie sporto salės ir I-ojo aukšto fojė budi pedagogai, kurie atsako už tvarką sporto salėje ir už tai, kad būtų laikomasi sporto salės lankymo ir saugumo technikos reikalavimų.

11.1. Sportuojantieji sporto salėje laikosi tokių reikalavimų:

11.1.1. įeinant į sporto salę pateikia moksleivio pažymėjimą.

11.1.2. sportuoja tik su sportui skirta apranga ir sportui skirtais bateliais.

12. Gimnazijos biblioteka ir skaitykla mokinių atostogų metu dirba įprasta tvarka. Bibliotekos vedėja atsako už tvarką skaitykloje ir bibliotekoje ir už tai, kad būtų laikomasi Vilniaus Salininkų gimnazijos bibliotekos naudojimosi kompiuteriais ir interneto prieiga taisyklių bei Bibliotekos taisyklių.

12.1. Lankantys biblioteką ir skaityklą laikosi Vilniaus Salininkų gimnazijos bibliotekos naudojimosi kompiuteriais ir interneto prieiga taisyklių, Bibliotekos taisyklių.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šios tvarkos privalo laikytis visi gimnazijos bendruomenės nariai.

14. Šalių atsakomybė nustatoma pagal LR Civilinį kodeksą.

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
2017 m. spalio 27 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V- 245 (1.3)
Priedas Nr.1

SUTIKIMAS

_____ (data)

Esu susipažinęs/usi su Vilniaus Salininkų gimnazijos vaikų mokyklos lankymo tvarka mokinių vasaros atostogų metu. Sutinku, kad mano vaikas _____

gimęs _____ mokinių vasaros atostogų metu lankytųsi mokyklos erdvėse.
(gimimo data) (vaiko vardas, pavardė)

Sutinku _____

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

(parašas)