

**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje, kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje pateisinamas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijoje nustatyta tvarka – pildant pranešimą (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2) ir pridedant dokumentą, patvirtinantį apie apsilankymą pas gydytoją (pvz., nuotrauką iš esveikata.lt);

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazijoje nustatyta tvarka (pildant priedą Nr. 1/ priedą Nr. 2) gali būti pateisintos dar 2 dienos per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu nurodžius priežastis gali būti pateisinama iki 10 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių.

5.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mūsų gimnazijoje arba kitoje institucijoje ar įstaigoje. Jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtojui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus klasės auklėtojui dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ar nedalyvavimą pamokoje(-ose) per 3 darbo dienas pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas elektroninį laišką, informuodamas žinute telefonu arba elektroniniame dienyne.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

7. Pilnametis mokinys privalo:

7.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje(-ose) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuoja klasės auklėtoją apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje(-ose) priežastis;

7.2. Pateikia pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (priedas Nr. 1), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. laišku elektroniniame dienyne ar žinute telefonu praneša klasės auklėtojui apie vaiko neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje(-ose) priežastis ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos;

8.2. pateikia pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (priedas Nr. 2), kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Gimnazija:

9.1. fiksuoja mokinio neatvykimą į gimnaziją iki pamokos(-ų) pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

9.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje(-ose), jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.3. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), jei jis nepranešė gimnazijai apie nedalyvavimą pamokoje (-ose);

9.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Gimnazija Tvarkos aprašo 9.2, 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešimu elektroniniame dienynė.

IV. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi šiame Apraše ir mokymo sutartyje.

12. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo.

13. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 15–17 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

15. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamaisiais mokslo metais nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu raštu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

16. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, raštu kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisiją ar tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

19. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka kiekvienų mokslo metų pradžioje supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai:

19.1. Mokiniai su šiuo Aprašu supažindinami kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių valandėlių metu ir pagal poreikį.

19.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami kiekvienų mokslo metų pradžioje elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę. Aprašas primenamas tėvų susirinkimų metu.

19.3. Naujai atvykę mokytojai (klasių auklėtojai) su šiuo Aprašu supažindinami prieš pradėdami pareigas.

20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami. Nepriklausomai nuo to, koku būdu buvo gautas pranešimas (elektroniniu paštu ar elektroniniame dienyne, ar popierinis), jis iš karto sunaikinamas ar ištrinamas, kai pamokos pateisinamos.

I. (Pranešimo forma)

Mokinio vardas, pavardė

Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriui (-ei)

**II. PRANEŠIMAS
APIE NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

20_____m._____d.
Vilnius

Pranešu, kad aš

.....
.....

(vardas, pavardė, klasė)

praleidau ugdymo dienas nuo..... iki
.....,

(data)

(data)

dėl.....
.....

(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau ikiatleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)

III. (Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriui (-ei)

**IV. PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20 _____ m. _____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus/dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė))

.....

.....

(vardas, pavardė, klasė)

praleido _____ ugdymo _____ dienas nuo..... iki

.....,

(data)

(data)

dėl.....

.....

(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)

fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

(Parašas)

.....

(Vardas, Pavardė)