

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 17 d.
sprendimu Nr. 1-869

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Salininkų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Salininkų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Salininkų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Salininkų gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191317118.

4. Pagal Mažąją lietuviškąją enciklopediją, pradinė Salininkų mokykla, lenkų mokomąją kalbą, įsteigta 1920 metais. Švietimo ministerijos leidimu, 1957 metais mokykloje įsteigtos klasės lietuvių mokomąją kalbą. 1964 m. rugsėjo 19 d. atidaryta nauja aštuonmetė mokykla, kurioje mokoma lietuvių ir rusų kalbomis. 1976 metais aštuonmetė mokykla persikėlė į naujas vidurinės mokyklos patalpas. Nuo 1988 metų Salininkų vidurinėje mokykloje mokoma lietuvių, rusų ir lenkų kalbomis. 1993 metais mokyklos naujame pastate įsikūrė pradinės klasės. Nuo 1998 m. rugsėjo 1 d. mokykla Lietuvos

Respublikos Vilniaus miesto, Vilniaus ir Trakų rajonų savivaldybių teritorijų administracinių ribų pakeitimo įstatymu, priskirta Vilniaus miestui ir pavadinta Vilniaus Salininkų vidurine mokykla, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 25d. įsakymu Nr. V-1039 vykdoma akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. 1-739 „Dėl Vilniaus Salininkų vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Salininkų vidurinė mokykla (struktūra) pertvarkyta į gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – Vaikų g. 16, LT-02208 Vilnius. Gimnazijos veikla organizuojama Vaikų g. 16, LT-02208 Vilnius (pagrindinės gimnazijos patalpos) ir Pupinės g. 11, LT-02206 Vilnius (pradinių klasių mokinių patalpos).
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 15.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.2. pradinio ugdymo;

- 15.3. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);
- 15.4. pagrindinio ugdymo;
- 15.5. individualizuotą pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 15.6. vidurinio ugdymo;
- 15.7. vaikų neformaliojo švietimo;
- 16. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.
- 17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.
- 18. Mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
- 19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.3. pažymėjimas mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;
 - 19.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.6. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 19.7. pažyma;
 - 19.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“);

- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.6. kitas, niekur kitur, nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. parengti mokytis mokykloje priešmokyklinio amžiaus vaikus;

22.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;

22.4. teikti priešmokyklinio amžiaus vaikams bei mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę pagalbą;

22.5. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

22.6. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.7. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio, pagrindinio ir vidurinio programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.8. ugdymosi procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.9. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.10. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

22.11. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

22.12. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.13. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis gyvenime ir veikloje;

22.14. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.15. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.16. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.17. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.18. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.19. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pritaikytas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

23.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančių bei mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

23.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.5. vertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

- 23.6. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 23.7. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus ir kitus patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
- 23.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 23.10. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;
- 23.11. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;
- 23.12. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 23.13. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 23.14. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 23.15. skatina dalyvauti projektuose atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;
- 23.16. kuria modernią informavimo sistemą;
- 23.17. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;
- 23.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.19. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;
- 23.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
- 23.21. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;
- 23.22. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.23. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.24. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 23.25. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.26. vykdo kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija siekdama veiklos tikslo, įgyvendinama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis, atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.2.9. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais institucijoms veiklos ataskaitas;

25.2.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi,

iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

31. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Gimnazijos tarybai, Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

33. Direktorius kompetencija:

33.1. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.2. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.7. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

33.8. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

33.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

33.14. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos veiklos tikslams siekti ir funkcijoms vykdyti;

33.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančioms įstaigoms, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

33.23. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.24. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesto vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.2. už informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas;

34.3. savininko sprendimų įgyvendinimą;

34.4. ir vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

35. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodikos grupės ir metodinė taryba.

36. Metodikos grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodikos grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas vadovas. Metodikos grupės susirinkimai organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami balsavimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Metodikos grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Metodikos grupės vadovo balsas. Metodikos grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodikos grupės kompetencija:

37.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, galimos pasirenkamųjų dalykų pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

37.2. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

37.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

37.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

37.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

37.6. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

37.7. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus; aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

37.8. dalijasi gerąja patirtimi, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Gimnazijos ir kitų mokyklų metodikos grupėms;

37.9. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo metodinei tarybai.

38. Metodinės tarybos nariai yra metodikos grupių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Metodinės tarybos susirinkimai organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami balsavimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos vadovaujančiu paskirto asmens balsas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Metodinės tarybos kompetencija:

39.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

39.3. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

39.4. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

39.5. teikia siūlymus metodikos grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

41. Komisijos kompetencija:

41.1. Vadovaudamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

41.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

41.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais įstatymiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

41.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

41.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

42. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisija, nustatydamą veiklos prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis, kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali gimnazijos metinio veiklos plano dalis.

43. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų

dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai.

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Gimnazijos tarybą sudaro 22 nariai. Į Gimnazijos tarybą, lygiomis dalimis, po septynis atstovus deleguoja: tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas balsavimu paprasta balsų dauguma; kiekvienos klasės mokinių tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) kandidatą pagal šiuose nuostatuose nustatytą klasės mokinių tėvų komiteto sprendimų priėmimo tvarką; mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba; vieną bendruomenės atstovą – Vilniaus Naujininkų seniūnija.

47. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

48. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

48.1. Gimnazijos direktorius;

48.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmojo posėdžio metu renka Gimnazijos tarybos nariai visam kadencijos laikotarpiui. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką.

51. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

52. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

53. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos pirmininkas ir Gimnazijos direktorius.

54. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

55. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balsų teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

56. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis / nuotolinis Gimnazijos tarybos posėdis.

57. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal patvirtintą darbo reglamentą. Gimnazijos tarybos darbo reglamentas keičiamas Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma.

58. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

59. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmajai kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.

60. Gimnazijos taryba atšaukiama:

60.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

60.2. likviduojant Gimnaziją.

61. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenė.

62. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

63. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis

tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams, vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

64. Gimnazijos tarybos kompetencija:

64.1. pritaria Gimnazijos strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

64.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

64.3. derina Gimnazijos ugdymo planą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

64.4. svarsto Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, vidaus tvarkos taisykles;

64.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

64.6. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:

64.6.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia pasiūlymus;

64.6.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

64.6.3. svarsto 1,2 procentų paramos lėšų naudojimo tikslus;

64.6.4. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

64.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

64.9. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

64.10. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;

64.11. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

64.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

65. * Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

66. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

67. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

68. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

70. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

71. Mokytojų tarybos kompetencija:

71.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

71.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

71.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

71.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

71.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

71.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

71.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

71.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

71.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

71.11. derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

71.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų veiklos, teikia siūlymus, kaip tobulinti vadovavimą;

71.13. teikia Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

71.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

71.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles.

72. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

73. Mokinių tarybą sudaro I–IV Gimnazijos klasių mokiniai. Atstovai renkami atviru balsavimu klasės susirinkimo metu vieneriems metams.

74. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieneriems metams.

75. Mokinių taryba veikia ir sprendimus priima pagal suderintus su Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokinių tarybos Nuostatus.

76. Mokinių tarybos veiklos forma – posėdžiai, kurie organizuojami vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais.

77. Mokinių tarybos kompetencija: inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

78. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja klasės mokinių tėvų komiteto iš klasės mokinių tėvų komiteto narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – susirinkimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

79. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

82. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniu specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos lėšos:

85.1. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86.* Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

88. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

89. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybinės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko internetinėje svetainėje.

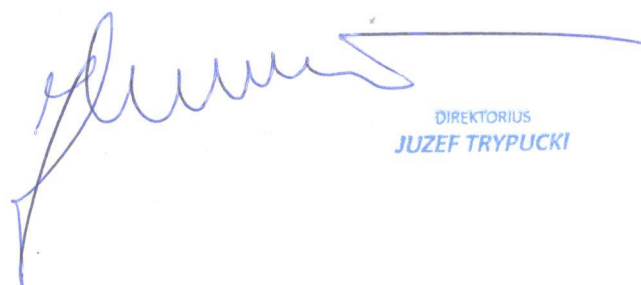
91. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

92. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinantis institucija.

93. Gimnazijos Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

94. Gimnazijos Nuostatų papildymai ir pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

95. Gimnazija pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama ar Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



DIREKTORIUS
JUZEF TRYPUCKI