

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus Salininkų gimnazijos bibliotekos naudojimosi kompiuteriais ir interneto prieiga taisyklės nustato naudojimosi kompiuteriais ir interneto prieiga tvarką, vartotojų teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.2. Biblioteka yra gimnazijos padalinys. Bibliotekos kompiuteriai skirti mokymuisi bei mokymui, reikalingai informacijai rinkti, projektiniams, metodiniams darbams bei referatams rengti.
- 1.3. Bibliotekos kompiuteriai yra mokyklos turtas, kuriuo naudotis gali visi gimnazijos bendruomenės nariai, mokantys dirbti kompiuteriais ir susipažinę su šiomis taisyklėmis.
- 1.4. Naudojimasis bibliotekoje esančiais kompiuteriais yra nemokamas.
- 1.5. Bibliotekos lankytojai privalo tausoti techniką, inventorių, netrukdyti dirbti kitiems, apie pastebėtus technikos gedimus pranešti bibliotekos darbuotojui.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

- 2.1. Moksleiviams dirbti su bibliotekos kompiuteriais leidžiama tik laisvu, ne pamokų, metu.
- 2.2. Naudotis kompiuterizuota darbo vieta ne ilgiau kaip 2 valandas per dieną.
- 2.3. Darbui su kompiuteriais pirmumo teisę turi:
 - 2.3.1. mokytojai, vedantys pamoką, papildomo ugdymo užsiėmimus bei mokytojai, ruošiantys metodinę ar padalomąją ugdymo turinio medžiagą.

III. VARTOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vartotojas turi teisę:
 - 3.1.1. naudotis internetinės peržiūros programomis;
 - 3.1.2. įsirašyti reikalingą informaciją į kompiuterinę laikmeną;
 - 3.1.3. skaityti kompiuterinių laikmenų informaciją;
 - 3.1.4. gauti išsamią informaciją apie bibliotekoje sukauptą įvairių informacijos šaltinių fondą (spaudinių, periodinių leidinių, kompaktinių plokštelių, metodinės medžiagos);
 - 3.1.5. konsultuotis su bibliotekininku darbo kompiuteriu ir paieškos internete klausimais.
- 3.2. Vartotojas privalo:
 - 3.2.1. prieš pradėdamas dirbti su kompiuteriu užsiregistruoti bibliotekos registracijos žurnale;

- 3.2.2. laikytis naudojimosi bibliotekos kompiuteriais ir naudojimosi internetu etikos taisyklių;
- 3.2.3. dirbdamas su kompiuterine technika, pastebėjęs programinės arba techninės įrangos gedimus, nedelsiant baigti darbą ir informuoti bibliotekininką;
- 3.2.4. nekeisti darbalaukio fono, neįdiegti ir neištrinti programų be darbuotojo leidimo, savavališkai nejunginėti technikos priemonių;
- 3.2.5. baigus darbą, uždaryti visas programas, bet kompiuterio neišjungti, kompiuterizuotą darbo vietą palikti tvarkingą.
- 3.2.6. laikytis tylos, tvarkos ir darbo saugos.
- 3.3. Vartotojui draudžiama:
- 3.3.1. naudotis kompiuteriais be bibliotekininko leidimo;
- 3.3.2. instaliuoti programinę įrangą ar naikinti instaliuotas programas, keisti operacinės sistemos ir programų nustatymus;
- 3.3.3. įrašyti savo laikmenų duomenis į kietąjį kompiuterio diską;
- 3.3.4. žaisti kompiuterinius žaidimus, žiūrėti filmus, naršyti po neigiamo poveikio interneto puslapius, kurių platinimą draudžia Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 3.3.5. gadinti kompiuterių programinę bei mechaninę įrangą;
- 3.3.6. sugedus kompiuterinei technikai ar programinei įrangai, savarankiškai ją taisyti;
- 3.3.7. naudotis mobiliojo ryšio telefonu skaityklos patalpose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Vartotojui, pažeidusiam taisykles, gali būti terminuotai arba visam laikui atimta teisė naudotis bibliotekoje esančiais kompiuteriais.
- 4.2. Bibliotekos vedėja tarnybiniu pranešimu informuoja gimnazijos direktorių apie moksleivius, nesilaikančius šių taisyklių.
- 4.3. Vartotojai, padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengta pagal LR Kultūros ministerijos 2010 08 20 įsakymą Nr. ĮV – 442.

Parengė bibliotekos vedėja

I. Vardosanidzė