



**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTŲ METODO TAIKYMO UGDYMO PROCESĖ TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2013 m. balandžio 17 d. Nr. V- 220 (1.3)
Vilnius

T v i r t i n u projektų metodo taikymo ugdymo procese tvarkos aprašą pagal priedą.

Direktorius

Juzef Trypucki

PROJEKTŲ METODO TAIKYMO UGDYMO PROCESĖ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Projektų metodas – tai darbo ir mokymo būdų sandauga, skatinanti moksleivius sieti mokymąsi su tikrove, ieškant sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratinantis dirbti grupėje su kitais, sprendžiant visiems aktualią problemą.

Projektų metodo taikymo ugdymo procese tikslas – siekiant sukurti sąlygas mokiniams įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, į mokymąsi įtraukti pačius mokinius, kad šie ne tik aktyviai atliktų mokymosi užduotis, bet ir patys kurtų ugdymo turinį, keltų jiems aktualias problemas ir ieškotų atsakymų šiems rūpinimus klausimus.

Projektų metodo taikymo ugdymo procese uždaviniai - ugdyti mokinių praktinius įgūdžius:

- 1) generuoti idėjas ir jas įgyvendinti;
- 2) planuoti ir laiku atlikti užduotis;
- 3) naudoti įvairius informacijos paieškos būdus;
- 4) organizuoti savo ir kitų darbą;
- 5) bendradarbiauti, mokyti išklausti ir toleruoti kitų nuomones, motyvuoti savąją ir rasti bendrą kompromisą;
- 6) imtis atsakomybės už savo veiksmus;
- 7) demokratiškai dirbti;
- 8) sisteminti medžiagą;
- 9) teorines žinias sieti su praktiniu darbu.

Projektiniai darbai gali būti kūrybiniai, tiriamieji, integruoti.

Pagal trukmę projektiniai darbai gali būti trumpalaikiai ir ilgalaikiai (trunkantys pusę metų ir ilgiau).

Projektinį darbą atlieka vienas mokinys arba mokinių grupė.

II. PROJEKTŲ METODŲ TAIKYMO UGDYMO PROCESĖ ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla siūloma 5-8, I-IV klasių mokiniams ir vykdoma per mokslo metus mokytojo nurodytu laikotarpiu, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės mėn. 1 d.

2. Visi mokytojai paruošia bent po vieną projekto aprašą kiekvienai klasei, kurioje dirba. Temas pasiūlo mokiniams iki spalio mėn. 1 d., aptaria jas su mokiniais, atsižvelgia į mokinių pasiūlymus, poreikius, prirėikus temą koreguoja. Mokinių pasirinktas temas mokytojas pateikia mokinio klasės vadovui. Klasės vadovas savo klasės mokinių pasirinktų projektinių darbų temų sąrašą pateikia atsakingam už projektinę veiklą mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

3. Mokinių pasirinktų projektinių darbų, kurių trukmė ilgesnė nei du mėnesiai, temos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio mėn. 10 d.

4. Mokinių pasirinktų projektų, kurių trukmė ilgesnė nei du mėnesiai, aprašai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje iki einamųjų metų spalio mėn. 15 d.

5. III-IV kl. mokiniui pasirinkus projektą, kurio programos apimtis ne mažesnė kaip 34 valandos, projektas gali būti laikomas jo individualaus ugdymo plano dalyku.

6. Ilgalaikių projektų, kurie trunka pusę metų ir daugiau, valandos projektų vadovams gali būti tarifikuojamos.

7. Ilgalaikių projektų programos aprobuojamos dalyko metodinėje grupėje iki einamųjų metų rugsėjo mėn. 5 d. Jos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

8. Mokiniai renkasi tik juos mokančių mokytojų parengtus projektus.

9. Mokytojai konsultuoja mokinius ir teikia rekomendacijas tarpinių vertinimų metu.

10. Projektų vykdymo etapai:

10.1. Medžiagos pasirinkta tema kaupimas, rinkimas.

10.2. Sukauptos medžiagos sisteminimas, apibendrinimas, apipavidalinimas.

10.3. Projekto aplanko parengimas.

10.4. Projektinio darbo pristatymas.

11. Baigę projektinį darbą, mokiniai sudaro aplanką: atspausdina projekto medžiagą, paruošia darbo pristatymo (gynimo) pateiktis. Rekomenduojama vaizdinę medžiagą pristatyti gimnazijos erdvėje.

12. Projektinių darbų pristatymas vyksta mokslo metų pabaigoje pagal atskirą grafiką, patvirtintą metodinėje taryboje. Skiriamos dalykinės projektinių darbų peržiūrų dienos. Einamųjų metų gegužės mėn. metodinė taryba organizuoja geriausių projektinių darbų konferenciją.

III. VERTINIMAS

13. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.

14. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas-projekto vadovas.

15. Tarpinis vertinimas – neformalus: pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga.

16. Projektų, kurių vykdymo trukmė ilgesnė nei du mėnesiai, galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija, komisijos pirmininkas - metodinės grupės pirmininkas, nariai – projekto vadovas, kiti dalykų mokytojai (priedas Nr.1).

16.1. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas (priedas Nr.2).

18. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal šiuos kriterijus:

18.1. pateiktos medžiagos dalykinį teisingumą;

18.2.pateiktos medžiagos aktualumą, originalumą, savitumą;

18.3.pasirinktos temos plėtotę;

18.4.pateiktos medžiagos ryšį su gyvenimiškąja praktika;

18.5.projektinio darbo aplanko kokybę (raštingumą, estetinį, meninį apipavidalinimą);

18.6.asmenines mokinio pastangas dirbti savarankiškai;

18.7.gebėjimą atsakyti į dalykinius klausimus;

18.8.glaustumą, informatyvumą, aiškumą (mokiniai kalba iki 5 min.);

18.9.kalbos kultūrą;

18.10. pateikties technines charakteristikas (šriftą, informacijos kiekį, dizainą, animaciją ir pan.).

19. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną.

20. Integruotų projektų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų dienynus.

21. Neatlikus projektinio darbo įrašomas nepatenkinamas įvertinimas į atitinkamo dalyko(-ų) dienyną.

22. Išrenkami 3 geriausi darbai kiekvienoje metodinėje grupėje. Šie projektiniai darbai pristatomi mokinių geriausių projektinių darbų konferencijoje.

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Darbo vadovas</i>	<i>Vertin tojas</i>
1.	Pateiktos medžiagos dalykinis teisingumas		
2.	Pateiktos medžiagos aktualumas, originalumas, savitumas		
3.	Pasirinktos temos plėtotė		
4.	Pateiktos medžiagos ryšys su gyvenimiškąja praktika		
5.	Projektinio darbo aplanko kokybė (raštingumas, estetiškas, meninis apipavidalinimas)		
6.	Asmeninės mokinio pastangos dirbti savarankiškai		
7.	Gebėjimas atsakyti į dalykinius klausimus		
8.	Glaustumas, informatyvumas, aiškumas (mokiniai kalba iki 5 min.)		
9.	Kalbos kultūra		
10.	Pateiktos techninės charakteristikos (šriftas, informacijos kiekis, dizainas, animacija ir pan.).		
	Iš viso		

Reikalavimai projektinio darbo aplanko ir pristatymo parengimui

I. Reikalavimai projektinio darbo aplanko parengimui

1. Projektinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis:

- 1) titulinis lapas;
- 2) įvadas;
- 3) tiriamoji dalis;
- 4) išvados;
- 5) literatūros sąrašas;
- 6) priedai.

1.1. Titulinis lapas (priedas nr.3)

Tituliniame lape esantis darbo pavadinimas turi būti trumpas, tikslus ir aiškus bei atitikti darbo turinį.

1.2. Įvadas

Įvade turi būti išvardinti darbo tikslai, pristatyti tyrimo metodai ir naudojama literatūra, t.y. aptartos visos tyrimui atlikti būtinos prielaidos, kuriomis remiasi likusi darbo dalis. Skaitytojas, perskaitęs įvadą, turi susidaryti aiškų įspūdį, apie ką autorius rašys, kodėl ir kaip.

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius.

Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Uždaviniai turi atsispindėti darbo rezultatuose, jų aptarime bei išvadose.

Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksma): nustatyti, iširti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

Įvade gali būti padėka asmenims, prisidėjusiems prie darbo rengimo, tai mandagu, be to, didina darbo vertę, nes aišku, kad buvo konsultuotasi su kitais specialistais. Įvadas dažniausiai rašomas esamuoju laiku, vartojant įvardį „mes“. Kartais įvade išskiriama situacijos analizė, projekto motyvacija. Įvadas paprastai užima 1-2 puslapius.

1.3. Tiriamoji dalis

Tai veiklos ir rezultatų aprašymo dalis –pagrindinė bei didžiausia pagal apimtį projekto aplanko dalis. Joje išdėstoma tyrimo medžiaga (kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos), metodika, darbo rezultatai ir jų analizė. Pagrindinė šio skyriaus paskirtis – aprašyti, kaip buvo atlikti tyrimai, pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Tai gali būti ir literatūros, susijusios su projekto problema, apžvalga bei analizė, įvairių sąvokų, terminų paaiškinimai, teorinės nuostatos, atliktų tyrimų bei jų rezultatų aprašymas. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemos, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos).

Kūrybinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotraukos ar jų paroda, literatūros kūrinys, laikraštis, žurnalas ir kt.

Šis skyrius rašomas būtuojų laiku. Visa vaizdinė medžiaga sunumeruojama. Iliustracijas reikia pacituoti (aptarti) tekste, turi būti jos nuoroda, pvz.: 4 pav. arba žr. 4 pav., o pati iliustracija turi eiti tik po to, kai tekste buvo nuoroda. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės.

Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama ir kas buvo atrasta.

1.4. Išvados

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais, kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

Išvadas privaloma derinti su įvado problemos formuluote ir projekto uždaviniais. Išvadose reikia atsakyti į šiuos klausimus:

- Kokį atsakymą gavote;
- Ar pasiekėte išsikeltus tikslus;
- Kaip jūsų tikslams tiko pasirinktieji metodai;
- Kas ir kam galėtų pasinaudoti darbo rezultatais;
- Kas vis dar lieka nežinoma;
- Ką dar derėtų tyrinėti. Dažnai su išvadomis pateikiami ir pasiūlymai, numatomos perspektyvos. Išvados ir pasiūlymai turi būti numeruojami. Apimtis –0,3-1 puslapis.

Perskaitęs išvadas, skaitytojas turi suprasti, ką reiškia tyrimų metu gauti rezultatai.

1.5. Literatūros sąrašas

Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąrašė.

Pavyzdys:

1. Lekevičius E., Motiejūnienė E. Gamta ir žmogus. Vadovėlis 6 klasei. I dalis. Vilnius.: Šviesa, 1988
2. Fritz Erpel. Max Beckmann. Berlin: Henschelverlag Kunst und Gesellschaft DDR, 1985
3. Švietimo informacinių technologijų centras (2003). Mokyklų materialinė bazė. <http://ais.ipc.lt/>
4. *Pokalbiai apie atminties ateitį*. Vilnius.: Baltos lankos, 2001
5. <http://www.fahn.com/kafka.jpg> (internetu puslapio adresus nurodomas tikslus, nedera nurodyti tik duomenų paieškos sistemos adresą, pvz.: www.google.lt)

Jei naudota literatūra neįtraukta į literatūros sąrašą, tai, įrodžius plagijavimą, projektinis darbas nebus įskaitytas.

1.6. Priedai

Šią dalį sudaro įvairi informacija, kuri papildo, paaiškina bei vaizdžiau iliustruoja pagrindinėje projekto ataskaitos dalyje esančius dalykus. Tai gali būti įvairūs, į pagrindinę dalį neįėję paveikslai, nuotraukos, lankstinukai, schemos, lentelės, grafikai, diagramos, anketų pavyzdžiai, t.y., visa tai, kas užėmė daug vietos, turėjo antraeilę informacinę ar iliustracinę reikšmę. Priedai segami eilės tvarka pagal tai, kokia seka jie paminėti pagrindinėje projekto ataskaitos dalyje. Į priedus taip pat gali įeiti medžiaga, esanti garso bei vaizdo kasetėse, kompaktiniuose diskuose ar kitose informacinėse laikmenose.

2. Rekomendacijos maketavimui:

- 1) Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1cm, kitos po 2cm.
- 2) Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.
- 3) Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt. Šrifto pavadinimas – Times New Roman.
- 4) Rašto kultūra:
 - lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;
 - lietuviškos raidės;
 - taisyklingas stilius;
 - korektūra;

- vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba)

II. Reikalavimai projektinio darbo pristatymui

2.1. Darbą atlikti naudojantis PowerPoint programa.

2.2. Šrifto pavadinimas – Times New Roman.

2.3. Šrifto dydis – nemažesnis kaip 20.

2.4. Raidžių spalva – tamsi (geriausiai juoda).

2.5. Failą išsaugoti mokinio vardu ir pavarde.

2.6. Privalomos pristatymo dalys:

- Titulinė skaidrė
- Įvadas
- Tiriamoji dalis
- Išvados
- Šaltiniai

2.7. Kiekviena skaidrė turi turėti antraštę/ pavadinimą

2.8. Skaidrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis

2.9. Projektinio darbo pristatymui skiriama iki 5 min.

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA

Vardenis Pavardenis, IIa klasės mokinys

MUZIKA IR TRUPMENOS

Darbo vadovas

Mokytojas Vardaitis Pavardaitis

Vilnius

2013