

BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės apibrėžia bendruosius darbo santykių principus ir elgesio normas tarp mokyklos vadovų, pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, moksleivių, jų tėvų, globėjų ar rūpintojų.
2. Mokykla yra vaikų ir jaunimo ugdymo bei suaugusiųjų švietimo įstaiga, teiianti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos nuostatais.
3. Mokykla vadovaujasi bendraisiais ugdymo planais, universaliosiomis ir bendrosiomis programomis, Valstybės nustatytais išsilavinimo standartais.
4. Mokyklai vadovauja direktorius.
5. Mokykloje veikia savivaldos institucijos:
 - 5.1. Mokyklos taryba – kuri yra aukščiausia savivaldos institucija, jungianti moksleivių, jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausių mokyklos veiklos uždavinių sprendimui;
 - 5.2. Pedagogų tarybos, kuri yra nuolat veikianči mokyklos savivaldos institucija, svarstanti moksleivių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus.
 - 5.3. Moksleivių taryba;
 - 5.4. Klasių tėvų komitetai;
 - 5.5. Bendramokyklinis klasių tėvų komitetų susirinkimas.
6. Mokyklos bendruomenės nariai gali burtis į visuomenines nepolitinės ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūros grupes, įvairias sekcijas, būrelius, klubus, sąjungas.

PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO IŠ MOKYKLOS TVARKA

7. Mokyklos direktorius skiria ir atleidžia iš darbo savo pavadotojus, pedagogus, administracijos, ūkio ir pagalbinį personalą. Visiems išvardintiems, pareigybėms užimti, galima skelbti konkursus.
8. Mokyklos direktorius neturi teisės atsisakyti priimti į darbą pedagogus bei kitus darbuotojus dėl jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, politinių ar religinių įsitikinimų bei kitų aplinkybių, nesusijusių su dalykinėmis žmogaus savybėmis.
9. Pedagogų ir kitų darbuotojų priėmimas į darbą įforminamas rašytiniame darbo sutartimi (nustatytos formos). Sutartį pasirašo mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir priimamas į darbą asmuo.
10. Kiekvienoje konkrečioje darbo sutartyje šalys sulygsta dėl būtinųjų sutarties sąlygų. Priimami į darbą pedagogai ir kiti darbuotojai įsipareigoja dirbti tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbą arba eiti tam tikras pareigas, paklusdami mokyklos vidaus tvarkai, o mokyklos direktorius įsipareigoja mokėti pedagogams ir kitiems darbuotojams sulygtą darbo užmokestį ir užtikrinti darbo sąlygas, numatytas darbo santykius reguliuojančiuose įstatymuose, kituose norminiuose aktuose ir šalių susitarimu.
11. Pedagogai ir kiti darbuotojai turi teisę gauti atlyginimą už darbą pagal jų atliekamo darbo apimtį, sudėtingumą, kokybę, pagal jų išsimokslinimą, darbo stažą bei kitus, Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus kriterijus, tačiau darbo užmokestis neturi būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytąjį minimalų darbo užmokestį. Šalys negali nustatyti tokių darbo sąlygų, kurios pablogintų darbuotojo padėtį palyginus su ta, kurią nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
12. Pedagogų darbo krūvis gali keistis:
 - 12.1. dėl objektyvių priežasčių – klasių komplektų skaičiaus mažėjimo; valandų klasėse mažėjimo; ugdymo kokybės, atitinkančios išsilavinimo standartus, neužtikrinimo;

12.2. abipusiu pedagogo ir mokyklos vadovybės susitarimu, atitinkamai įforminus šį pasikeitimą.

13. Priimami į darbą pedagogai ir kiti darbuotojai privalo nustatyta tvarka patikrinti sveikatą, pateikti būtinus, įstatymuose numatytus dokumentus, jie supažindinami su šiomis taisyklėmis, mokyklos nuostatais, kitais jų darbą liečiančiais dokumentais, turi išklaudyti (kuriems tai privalu) visų rūšių instruktavimus, susipažinti su pareigų nuostatais, darbų saugos instrukcijomis, gali gauti jas kompiuterinėje laikmenoje.

14. Pedagogai ir kiti darbuotojai neturi teisės be mokyklos vadovybės žinios pavesti atlikti savo darbą kitiems asmenims.

15. Priimami į darbą bei atleisdami iš darbo pedagogus ir kitus darbuotojus, mokyklos vadovas privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos darbo sutarties įstatymo, kitų darbo santykius reguliuojančių įstatymų ir norminių aktų.

16. Mokyklos vadovai ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

17. Moksleivių kontingentas komplektuojamas pagal gyvenamąją vietą arba kita steigėjo nustatyta tvarka.

18. Priimamų į mokyklą moksleivių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti būtinus dokumentus (pažymą, moksleivio sveikatos patikrinimo išvadą ir kt.).

19. Moksleivių išvykimas iš mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu ir išduodamas nustatytos formos dokumentas.

20. Abėcėlinėje knygoje nurodoma klasė, iš kurios moksleivis išvyko ir išvykimo priežastis (pašalinimas iš mokyklos, persikėlimas į kitą mokyklą, mokyklos baigimas ir kt.).

DARBO SANTYKIAI IR ELGESIO NORMA

20. Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo sąžiningai atlikti savo pareigas (jam pavestą darbą), laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus mokyklos vadovybės nurodymus ir savivaldos institucijų teisėtus sprendimus.

21. Mokyklos bendruomenės nariai tarpusavio santykius privalo grįsti tarpusavio supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

23. Pedagogams, kitiems mokyklos darbuotojams draudžiama į darbą eiti neblaiviems, mokyklos patalpose ir teritorijoje gerti alkoholinius gėrimus, svaigintis narkotikais, rūkyti, keiktis ar kitaip nepadoriai elgtis ir leisti, kad taip elgtųsi moksleiviai.

24. Mokyklos direktorius atsako už tvarką mokykloje ir už visą mokyklos veiklą. Jo teisėti nurodymai privalomi visiems mokyklos darbuotojams, moksleiviams.

25. Direktorius pavaduotojų, pedagogų, bibliotekininkų, moksleivių, psichologo, slaugytojo, socialinio pedagogo, inžinierinio ir aptarnaujančio personalo veiklą reglamentuoja šios taisyklės, pareigų nuostatai arba elgesio taisyklės.

26. Direktorius pavaduotojams ugdymui, vadovaujantis pareigų nuostatais ir bendraisiais ugdymo planais, kiekvienais metais rašomas įsakymas dėl pareigų paskirstymo.

27. Virtuvės ir valgyklos darbuotojai rūpinasi moksleivių maitinimu, laiku paruošia maistą, laikydamiesi maisto produktų paruošimo technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimų. Maisto produktų paruošimui naudoja tik patikrintus, turinčius kokybę patvirtinančius dokumentus pufabrikačius, kurių nepraėjęs naudojimo laikas ir kurie neturi gedimo požymių.

Valgyklos darbuotojai moksleiviams pateikia maisto produktus švariose induose, stebi moksleivių elgesį valgykloje, neleidžia neštis į valgyklą knygų, sąsiuvinų, kuprinių, reikalauja, kad pavalgę moksleiviai surinktų indus ir nuneštų į jiems skirtą vietą. Užtikrina tvarką valgymo salėje.

28. Mokyklos pedagogai (mokytojai, auklėtojai, specialieji pedagogai) laisvai renkasi pedagoginės veiklos formas ir metodus, formuoja moksleivių ugdymo turinį, vadovaudamiesi bendroju mokymo planu ir mokymo programomis, išsilavinimo standartais, teikia moksleiviams

šiuolaikinį mokslo ir kultūros lygį atitinkantį išsilavinimą, brandina moksleivių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus.

29. Vykdydami savo pareigas pedagogai privalo:

29.1. laikytis bendrosios ir profesinės etikos normų, būti elgesio, aukštos kultūros, gerbti moksleivio asmenybę, neįžeidinėti jo;

29.2. kruopščiai pasiruošti pamokoms, papildomiems moksleivių renginiams, pamokas pradėti nustatytu laiku, nepalikti moksleivių be priežiūros kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse, sporto salėje, nepaleisti iš pamokų moksleivių, kurie dėl savo sveikatos būklės negali atlikti fizinės kultūros pratimų, leisti jiems stebėti kitų moksleivių veiksmus, baigus pamoką sulaukti kitos klasės moksleivių, o jei būtina išeiti iš kabineto, jį reikia užrakinti, pradinių klasių moksleivius po pamokų išlydėti iš mokyklos;

29.3. pamokų, papildomojo ugdymo bei mokyklos organizuotų renginių metu palaikyti drausmę, saugoti moksleivių sveikatą ir gyvybę;

29.4. mokyti moksleivius saugaus eismo taisyklių, civilinės saugos pagrindų, saugaus elgesio fizinės kultūros pamokose, darbų saugos fizikos, chemijos ir informatikos kabinetuose, dirbtuvėse;

29.5. moksleivių išvykas į gamtą, ekskursijas, išvykas prie vandens telkinių ir kitus, už mokyklos ribų vykdomus renginius, organizuojamos tik suderinus su mokyklos vadovybe, užtikrinus drausmę ir būtinas saugos priemones, vadovaujantis šių renginių organizavimo taisyklėmis;

29.6. palaikyti ryšį su moksleivių tėvais ar globėjais, informuoti juos apie moksleivių mokymąsi ir elgesį, nekviesti į mokyklą moksleivių tėvų ar darbuotojų atstovų be klasės vadovo ar mokyklos vadovybės žinios;

29.7. domėtis moksleivių buities sąlygomis, specialių poreikių turintiems ir remtiniams moksleiviams pagal galimybes suteikti reikalingą paramą;

29.8. bendradarbiauti su kolegomis, dalintis patirtimi;

29.9. analizuoti savo pedagoginę veiklą, apibendrinti moksleivių ugdymosi rezultatus, supažindinti su jais moksleivius, jų tėvus ar globėjus ir mokyklos vadovus;

29.10. tvarkyti visus savo pedagoginės veiklos dokumentus, dalyvauti pedagogų tarybos posėdžiuose ir kituose privalomuose renginiuose;

29.11. kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo kultūrinį akiratį, tobulinti savo kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

29.12. pavaduoti sergančius ar išvykusius pedagogus, apie negalėjimą atvykti į darbą bei grįžtant po ligos, iš anksto pranešti apie tai mokyklos vadovams. Nedarbingumo lapelį ir kitus dokumentus dėl nebuvimo darbe pristatyti į raštinę pirmąją darbo dieną.

30. Moksleivių elgesį reglamentuoja mokyklos nuostatai, elgesio taisyklės atskirose patalpose, renginiuose bei šios bendros taisyklės:

30.1. nevėluoti į pamokas ir kitus renginius, ateiti į mokyklą švariai ir tvarkingai apsirengę;

30.2. neleidžiama į pamokas eiti su sportine apranga;

30.3. atsinešti reikalingas mokymo priemones ir pažymių knygele, kurią pamokos metu laikyti ant suolo;

30.4. pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokyklos bendruomenės nariais, savo bendramoksliais, neskriausti mažesniųjų, stropiai ir sąžiningai mokytis;

30.5. įėjus į klasę mokytojui ar vizituojančiam asmeniui atsistoti, atsakyti į pasveikinimą;

30.6. pamokų, kitų renginių metu elgtis drausmingai, netrukdyti pamokos rimities, kalbėti tik leidus mokytojui, reaguoti į mokytojų bei kitų darbuotojų pastabas;

30.7. prisirūkę, skleidžiantys nemalonų kvapą moksleiviai į pamoką neįleidžiami. Jie privalo susitvarkyti;

30.8. lankyti kiekvieną pamoką, praleidus 1-3 dienų pamokas atnešti tėvų ar globėjų parašytą pateisinimą, o praleidus daugiau dienų – medicinos ar kitos įstaigos pažymą;

30.9. savavališkai nepasišalinti iš pamokų, jei dėl rimtų priežasčių reikia iš pamokų išeiti – kreiptis į klasės vadovą;

30.10. susirgus ar susižeidus kreiptis į mokyklos medikus;

30.11. pertraukų metu tvarkingai vaikščioti mokyklos koridoriumi, žaisti mokyklos kieme, nesistumdyti, nekelti peštynių, reaguoti į budinčiųjų pastabas;

30.12. mokykloje ir mokyklos teritorijoje nerūkyti, nevartoti svaiginančių gėrimų ir narkotikų, pirotechnikos priemonių, negadinti mokyklos inventoriaus, techninių mokymo priemonių, vadovėlių, paimtų iš bibliotekos knygų;

30.13. rūbinėje drabužius kabinti nurodytoje vietoje, nepalikti kišenėse pinigų, kitokių vertingų daiktų, dingus drabužiams nedelsiant kreiptis į budinčią rūbininkę ar į klasės vadovą;

30.14. bibliotekoje, skaitykloje elgtis mandagiai, netriukšmauti, valgykloje nesistumdyti, nelaistyti ir nedrabstyti maisto, netrukdyti valgyti kitiems;

30.15. diskotekose, kituose užklasiniuose renginiuose laikytis pedagogų nustatytos tvarkos, vykdyti pedagogų ir budinčiųjų reikalavimus;

30.16. informacinių technologijų įrangą naudoti tik edukacijos tikslams, atitinkantiems ugdymo programų. Neleidžiama naudotis nelegalia programine įranga.

31. Moksleivių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

31.1. sudaryti moksleiviui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas namuose;

31.2. bendrauti su pedagogais parenkant moksleivio mokymosi lygį, papildomo ugdymo kryptį, tikybos ar etikos mokymąsi;

31.3. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

31.4. spręsti kartu su pedagogais moksleivio kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

31.5. dalyvauti tėvų susirinkimuose;

31.6. atlyginti jų globotinių mokyklai padarytą materialinę žalą.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai), fiziškai ar morališkai žalojantys savo vaikus ir nesudarantys sąlygų mokytis iki 16 metų, atsako įsakymų nustatyta tvarka.

MOKYKLOS TURTO NAUDOJIMAS IR APSAUGA

33. Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę nustatyta tvarka naudotis mokyklos kabinetais, sporto sale, biblioteka, kitomis patalpomis, techninėmis mokymo priemonėmis, inventoriumi ir kt.

34. Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo tausoti mokyklos turtą, saugoti mokymo priemones, naudojamus įrenginius ir įrankius, nenaudoti mokyklos turto savanaudiškiems tikslams, neleisti jo grobstymo ir gadinimo.

35. Mokyklos bendruomenės nariai privalo laikytis nustatyto priešgaisrinio režimo.

36. Darbo dienos pabaigoje, pedagogai, pagalbinių personalo darbuotojai privalo apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui ir užrakinti patalpą.

37. Pedagogai, kiti mokyklos darbuotojai privalo žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žmonių evakuavimo kelius, mokėti praktiškai panaudoti gaisro gesinimo priemones.

38. Mokyklos sargas budėdamas mokykloje nakties metu neturi teisės miegoti, leisti į mokyklos patalpas pašalinius žmones, nors jie būtų gerai pažįstami ar draugai.

39. Išgirdęs dūžtant stiklus, laužiamų durų, langų garsus, pastebėjęs pastate pašalinius žmones, sargas privalo nedelsdamas iškviesti policiją.

40. Jeigu budėjimo naktį metu dėl kokių nors priežasčių mokyklos pastate kilo gaisras, sargas privalo nedelsdamas iškviesti ugniagesius, mokyklos vadovybę ir pradėti gesinti ugnies židinių turimomis priemonėmis.

41. Už sugadintą mokyklos inventorių, technines mokymo priemones, sugadintas ar pamestas mokyklos bibliotekos knygas ar leidinius atsako kaltininkai. Nuostoliai mokyklai turi būti atlyginti geranoriškai arba išieškoti per teismą.

BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

42. Budėjimas mokykloje organizuojamas pagal mokyklos vadovybės sudarytą grafiką.
43. Budėjimui skiriami: mokyklos vadovybės atstovas (direktoriaus pavaduotojas), pedagogas, moksleiviai, techninis personalas.
44. Budėjimo postai išdėstomi ten, kur yra didžiausia netikėtumų tikimybė.
45. Vadovybė kas pusmetį aptaria budėjimų rezultatus.
46. Budintysis mokyklos vadovybės atstovas privalo stebėti moksleivių budėjimą mokykloje, kilus nesusipratimams – atstatyti normalią tvarką, patikrinti budinčios klasės pranešimą apie budėjimą, jei reikia – įrašyti savo pastabas.
47. Budintysis pedagogas privalo:
 - 47.1. atvykti į mokyklą 10 min. prieš pamokas ar kitus renginius, jeigu nėra kitų nurodymų, budėti grafike nurodytoje vietoje;
 - 47.2. supažindinti moksleivius su budėjimo tikslais ir tvarka;
 - 47.3. stebėti moksleivių budėjimą;
 - 47.4. pasibaigus budėjimui aptarti moksleivių budėjimo rezultatus su vyresniuoju budinčiuoju moksleiviu;
 - 47.5. apie drausmės pažeidimus ir kitus įvykius informuoti budintį pavaduotoją ar direktorių.
48. Vyresnysis budintysis, klasės seniūnas, moksleivis privalo:
 - 48.1. dalyvauti budinčiųjų instruktavime arba pačiam atlikti jį, jei įpareigojo klasės vadovas;
 - 48.2. paskirstyti moksleivius į budėjimo postus;
 - 48.3. jei klasėje nėra paskirto budinčiojo, paskirti kitą;
 - 48.4. stebėti moksleivių budėjimą;
 - 48.5. tikrinti visus budėjimo postus, budėjimo pabaigoje surinkti iš budinčiųjų moksleivių pastabas, kartu su klasės vadovu įvertinti klasės budėjimą;
 - 48.6. apie pažeidimus informuoti budintį mokytoją arba klasės vadovą. Jeigu jų nėra informuoti budintį pavaduotoją.
49. Budintieji moksleiviai privalo:
 - 49.1. savo poste palaikyti švarą, tvarką, neleisti peštynių, rūkymo, inventoriaus gadinimo, kitų netvarkos apraiškų;
 - 49.2. apie netinkamą moksleivių elgesį, nepageidautinus įvykius, chuliganizmą, nelaimės nedelsiant pranešti budinčiajam pedagogui ar budinčiajam mokyklos vadovybės atstovui;
50. Budintysis pedagogas privalo kasdien įrašyti į budėjimo sąsiuvinį elgesio normų pažeidimus, pranešti apie tai budinčiajam mokyklos vadovybės atstovui.
51. Pedagogų ir moksleivių budėjimas šventiniuose renginiuose, vakarėliuose, diskotekose organizuojamas pagal specialų direktoriaus įsakymą.
52. Budėjimui šventiniuose renginiuose, vakarėliuose ir diskotekose gali būti pasitelkiami moksleivių tėvai ar globėjai.
53. Budintys šiuose renginiuose privalo neleisti į juos jaunimo “iš gatvės”, saugoti tvarką, neleisti svaigalų vartojimo, rūkimo, nepadoraus elgesio, kilus rimtam konfliktui su besiveržiančiais į vidų pašaliniais – iškviesti policiją.

DARBO IR POILSIO LAIKAS

54. Mokykloje nustatoma 5 darbo dienų savaitė.
55. Darbas šeštadieniais, sekmadieniais bei švenčių dienomis nustatomas:
 - 55.1. vaikų ir jaunimo laisvalaikiui organizuoti;
 - 55.2. dalyvavimas šventiniuose renginiuose;
 - 55.3. darbai įrašyti kolektyvinėse sutartyse.

56. Už darbą šeštadieniais, sekmadieniais bei švenčių dienomis kompensuojama suteikiant laisvą dieną abipusiu susitarimu moksleivių atostogų metu.

57. Mokykloje nustatomas toks normuotos darbo dienos laikas:

Pareigybė	Darbo pradžia	Pietų pertrauka	Darbo pabaiga
Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, raštinės vedėja	7 ⁴⁵ val.	11 ⁴⁵ -12 ¹⁵ val.	16 ¹⁵ val.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbininkai	8 ⁰⁰ val.	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ val.	17 ⁰⁰ val.
Bibliotekininkė	8 ⁰⁰ val.	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ val.	16 ³⁰ val.

58. Darbo lakas sargams, valotojoms ir kt. nustatomas pagal specialų grafiką.

59. Turintiems nepilną etatą darbo laikas nustatomas abipusiu susitarimu, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo ypatybes.

60. Moksleiviai bibliotekoje-skaitykloje aptarnaujami:

Nuo 8³⁰ val. iki 16³⁰ val. Pietų pertrauka 12⁰⁰-12³⁰ val.

Penktadieniais nuo 8³⁰ val. iki 12³⁰ val.

61. Moksleiviai matinami: pradžia 9⁰⁰ val., pabaiga 16⁰⁰ val.

62. Pamokos trukmė visose klasėse nustatoma ne ilgesnė kaip 45 min.

63. Pertraukų tarp pamokų trukmė 10-15 min.

64. Draudžiama kviestis iš pamokų mokytojus ar moksleivius, užtęsti pamokas per pertraukoms skirtą laiką, apkrauti moksleivius mokymo programoje nenumatytais darbais.

65. Į pamoką gali įeiti:

65.1. direktorius;

65.2. direktoriaus pavaduotojai;

65.3. mokytojai, pakviesti stebėti atvirą pamoką;

65.4. visais kitais atvejais privalomas direktoriaus leidimas.

66. Pradinių klasių (1-4) moksleiviams leidžiama pamokos metu daryti trumpą pertraukėlę.

67. Pradinių klasių (1-2) moksleiviams namų darbai gali būti skiriami jų tėvams ar globėjams pageidaujant. Kitų klasių moksleiviams namų darbai raštu skiriami atsižvelgus į moksleivių amžių bei sugebėjimus ir neturi sudaryti daugiau kaip 35-40% mokymosi laiko mokykloje:

67.1. trečios ir ketvirtos klasių moksleiviams – ne daugiau kaip 1 val.;

67.2. penktos ir šeštos klasių moksleiviams – ne daugiau kaip 1,5 val.;

67.3. septintos ir aštuntos klasių moksleiviams – ne daugiau kaip 1,5-2 val.;

67.4. devintos, dešimtos, vienuoliktos ir dvykiktos klasių moksleiviams ne daugiau kaip 2,5 val.

68. Per mokslo metus moksleiviams suteikiamos papildomos atostogos, kurių laikas ir trukmė nustatomos mokyklos ugdymo plane.

69. Pedagogai turi teisę gauti Lietuvos Respublikos nustatytos trukmės kasmetines atostogas vasarą, gauti apmokamas atostogas moksleivių ugdymo priemonėms rengti ir savo kvalifikacijai tobulinti.

70. Kitiems mokyklos darbuotojams atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos atostogų įstatyme nustatyta tvarka pagal iš anksto parengtą grafiką arba atsižvelgus į darbuotojų pageidavimą bei mokyklos galimybes.

DARBO UŽMOKESTIS

71. Darbo užmokestis pedagogams ir kitiems darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: 4 ir 19 dienomis.

72. Visų kategorijų darbuotojams, mokyklos vadovybės ir mokyklos tarybos nutarimu, gali būti mokamos premijos ir priemokos už darbo kokybę, profesijų gretinimą, įvairių papildomų darbų atlikimą.

73. Visų kategorijų darbuotojai darbo užmokestį už atostogas turi teisę gauti ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms.

PEDAGOGŲ, KITŲ DARBUOTOJŲ IR MOKSLEIVIŲ SKATINIMAS BEI DRAUSMINIMAS

74. Sąžiningai, profesionaliai dirbantiems, drausmingiems ir pavyzdingo elgesio darbuotojams gali būti taikomos skatinimo priemonės nustatytos mokyklos nuostatuose.

75. Aplaidiems, nedrausmingiems, nerūpestingai atliekantiems savo pareigas arba jų nevykdantiems darbuotojams gali būti taikomos drausminimo priemonės nustatytos mokyklos nuostatuose.

76. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, turi teisę:

76.1. laikinai nušalinti darbuotoją nuo darbo ir už tą laikotarpį nemokėti jam darbo užmokesčio, jei jis darbo metu darbe buvo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų ar kitokių svaiginančių preparatų;

76.2. atleisti iš darbo darbuotoją įstatymuose numatyta tvarka, jei jis pažeidinėja darbo drausmę, darbo pravaikštas, nesilaiko darbų saugos taisyklių.

77. Mokyklos vadovai ir pedagogai įstatymuose nustatyta tvarka gali būti atleisti iš darbo, kai jų elgesys, nors ir ne darbo metu, yra amoralus ir dėl to nesuderinamas su jų pareigomis.

78. Moksleivių skatinimo ir drausminimo sistemą nustato mokyklos direktorius kartu su mokyklos taryba.

79. Moksleivių skatinimui taikomos priemonės nustatytos mokyklos nuostatuose.

80. Moksleivių drausminimui taikomos priemonės nustatytos mokyklos nuostatuose.

81. Neleistina moksleivius skatinti piniginėmis premijomis, bausti bausmėmis, žeminančiomis moksleivių garbę ir orumą.

82. Moksleivių šalinimo iš mokyklos klausimus (pedagogų tarybos teikimu) sprendžia mokyklos taryba.

83. Moksleiviai iš mokyklos gali būti šalinami:

83.1. ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybinis moksleivių elgesio taisyklių laužymas), gavus raštišką miesto savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens (švietimo skyriaus vedėjo) pritarimą.

83.2. nepažangūs moksleiviai, sulaukę 16 metų, gali būti šalinami iš mokyklos.

Taisyklėse yra sunumeruotų puslapių.