



**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ  
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 31 d. Nr. V-125 (1.3)  
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Salininkų gimnazijos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą. Aprašas pridedamas.

Direktorė

Jelizaveta Tumlovskaja

PATVIRTINTA  
Vilniaus Salininkų gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31  
d. įsakymu Nr. V-125 (1.3.)


**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS**  
**VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS**  
**APRAŠAS**

1. Vilniaus Salininkų gimnazijos vadovo krepšelio lėšas skiria Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius (toliau – Skyrius) atsižvelgdamas į einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Skyriaus nuostatais ir kitais Skyriaus veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
  2. Vilniaus Salininkų gimnazijos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto skyrimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
  3. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Vilniaus Salininkų gimnazijos veiklos organizavimu ir ugdymo kokybės užtikrinimu.
  4. Su aprašu ir jos pakeitimais visi darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys, supažindinami elektroninėmis priemonėmis: skelbiant dokumentą viešai gimnazijos tinklapyje, bei darbuotojų el. paštais – [vardas.pavarde@salininkugimnazija.lt](mailto:vardas.pavarde@salininkugimnazija.lt).
- Įstaigos vadovas, suderinęs su Vilniaus Salininkų gimnazijos Profesinės sąjungos organizacija (toliau Profesinė sąjunga), įsakymu patvirtina kriterijus, kuriais vadovaujantis bus skirstomas finansavimas prioritetiniams tikslams:
- 5.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:
    - 5.1.1.integruotų veiklų vedimą;
    - 5.1.2.projektyvių veiklų organizavimą;
    - 5.1.3.veiklų per vaiko patirtį organizavimą;
    - 5.1.4.veiklų už Salininkų gimnazijos teritorijos vedimą;
    - 5.1.5.hibridinių veiklų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai grupėje dirbančių);
    - 5.1.6.inovatyvių technologijų naudojimą veikloje;
    - 5.1.7.pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;

- 5.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
- 5.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
- 5.1.10. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
- 5.2. įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
- 5.2.1. trūkstantį specialybių darbuotojų pritraukimui;
- 5.2.2. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
- 5.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui.
6. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla įstaigos bendruomenėje).
7. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo įstaigos vadovas.
8. Įstaigos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra gražinamos į Savivaldybės biudžetą.
9. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.
10. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

SUDERINTA

  
Vilniaus Saliminkų gimnazijos  
Profesinės sąjungos  
organizacijos pirmininkė  
Leonarda Zadarackienė