

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos direktorės
2023 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-118 (1.3)

**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

Vilnius
2023

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos sveikatos ir apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos Higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo Nr. V-93.

2. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo mokyklos, kiti švietimo teikėjai (toliau – Mokykla) ir laisvieji mokytojai pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

3. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapęs su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

I. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas.

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai.

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

5.4. vykdomas pagal programą, kurios minimali trukmė yra:

5.4.1. 640 valandų per metus;

5.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

5.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

5.4.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

6. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-

1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

7. Priešmokyklinio ugdymo proceso trukmė tokia pati kaip ir pradinio ugdymo.

8. Priešmokyklinio ugdymo veiklos pagal kompetencijas neorganizuojamos moksleivių rudens, žiemos, pavasario ir papildomų atostogų metu. Tuo metu ugdytiniai gali lankyti priešmokyklinio ugdymo grupes.

8.1. 2023 – 2024 m.m. moksleivių atostogos:

Atostogos	Trukmė
Rudens	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų)	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų)	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros	2024 m. birželio 12 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

8.2. 2024 – 2025 m.m. moksleivių atostogos:

Atostogos	Trukmė
Rudens	2024 m. spalio 28 d. – 2023 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų)	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų)	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros	2025 m. birželio 13 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

9. Priešmokyklinio ugdymo ugdomoji veikla vykdoma pagal II modelį. Darbo laiko trukmė – 10,5 val. per dieną. Pradžią – 7.15 val., pabaigą – 17.45 val.

Eil. nr.	Laikas	Veikla
1.	07.15 – 7.45	Vaikų priėmimas
2.	07.45 – 08.00	Pusryčiai
3.	08.00–9.50	Ryto ratas, ugdomoji veikla
4.	9.50 – 10.05	Priešpiečiai
5.	10.00–12.15	Ugdomoji veikla
6.	12.15–13.00	Pietūs
7.	13.00 – 14.00	Poilsio ir ramybės metas
8.	14.00 – 15.00	Individuali bei grupinė veikla, žaidimai
9.	15.00 – 15.15	Pavakariai
10.	15.15 – 17.45	Pasirenkamoji veikla: žaidimai, individualūs užsiėmimai, neformalusis ugdymas, grupinė veikla. Dienos veiklos apibendrinimas.

10. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvai (globėjai) užtikrina punctualų, reguliarų Gimnazijos lankymą. Jei vaikas negali atvykti, nedelsiant informuoja grupės pedagogą.

11. Vaiko lankomumas bei veiklos fiksuojamos TAMO dienyne.

II. PRIEŠMOKYKLINIO UGYMO ORGANIZAVIMAS

12. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogai, priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjai, meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

13. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas.

14. Ugdytinių tėvai gali pasirinkti vaiko ugdymo dienos laiką nuo 8.00 val. iki 12.15 val., tuomet mokėstis už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą nemokamas.

15. Kai vaikas lanko priešmokyklinio ugdymo grupę ilgiau nei 4 val., pagal Vilniaus m. savivaldybės tarybos nustatytą dydį, mokamas mokėstis ugdymo reikmėms tenkinti.

16. Priešmokyklinio ugdymo meninio ir fizinio ugdymo veiklas įgyvendina šių dalykų mokytojai.

17. Per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojai dalykininkai, dirbantys priešmokyklinio ugdymo grupėse, parengia ugdomosios veiklos planus pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį (Priedas Nr. 1). Planus suderina su atsakingu už priešmokyklinį ugdymą asmeniu.

18. Ilgalaikiai planai rengiami metams, jų eigoje detalizuojami, sudarant kalendorinius planus savaitei, atsižvelgiant į grupės pasiekimus.

19. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Abiejose grupėse veikla pagal kompetencijas vyksta iki pietų.

20. Planuojama savaitės veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne.

21. Ugdymas vyksta dviejose grupėse. Kiekvienai grupei skirta poilsio zona ir patalpa ugdomajai veiklai.

22. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

22.1. specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintys priešmokyklinių grupių ugdytiniai yra ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio ugdymo vaikais visiškos integracijos forma;

22.2. teikiama specialistų pagalba (logopedo, spec. pedagogo, psichologo).

IV. VERTINIMAS

23. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

24. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus, metodus ir formas: žodinę apklausą, įvairius meninius - kūrybinius darbus, segamus į segtuvus ar demonstruojamus stenduose. Informacija apie vaiką pateikiama per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius ir TAMO dienyne.

25. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame vaiko pasiekimų apraše.

26. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje, I pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje (Priedas Nr. 2).

27. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia rekomendaciją (Priedas Nr. 3), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

28. Paskelbus ekstremalią situaciją, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą gali nevykti priešmokyklinių grupių ugdytiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

29. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

30. Vilniaus Salininkų gimnazijoje nuotolinis ugdymas vykdomas TEAMS aplinkoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas

Vilniaus Salininkų gimnazijos PUG _ grupės
 Ilgalaikis ugdomosios veiklos 202_ - 202_ m.m. planas

Mokymo(si) turinio sritis, tema ir pamokų temos	Galimos mokinių veiklos kompetencijų ugdymui	Valandos	Vertinimas	Pastabos

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS

2022-2023 m. m.

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Įvertinimas	Pirminis		I pusmečio		Baigtinis	
	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.						
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.						
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.						
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.						
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).						
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.						
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.						

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.						
Paaiškina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.						
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrines veiklas.						

Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.						
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.						
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.						

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.						
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.						
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.						
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaiškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.						
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.						
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.						
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.						

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.						
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.						
Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka.						
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto						

vieta eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.						
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.						
Pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.						
Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.						
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.						
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.						
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.						
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.						

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.						
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.						
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.						
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.						
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.						
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.						
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.						
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.						

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
----------------------	--------	----------	--------	----------	--------	----------

Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.						
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.						
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.						
Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas. Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybės ir pomėgius.						
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.						
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.						
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.						
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.						
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).						
Pasiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemonės, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.						
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienes darbus.						
Paaiškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.						
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.						
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.						
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.						
Paaiškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.						
Paaiškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaiškina, kodėl.						

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO REKOMENDACIJA

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Emocinė, socialinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

7. Skaitmeninė kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija

IŠVADA: yra pasirengęs/usi mokytis pagal pradinio ugdymo programą

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)