

PATVIRTINTA

Vilniaus Salininkų gimnazijos  
direktorius 2024 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-160 (1.3)

## VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salininkų gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Geros mokyklos koncepcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, vertinimo principus mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

### II SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

**3.1. padėti mokytis.** Pagrindinis vertinimo ugdymo procese tikslas – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti kaip asmenybei. Vertinimas yra nuolatinis, nenutrūkstamas procesas, orientuotas į mokinių pažangos ir pasiekimų refleksiją, kuri padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairius vertinimo bei įsivertinimo metodus;

**3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pamokų ciklui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

**3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

4. Aprašo 3 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

**4.1. formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas panaudojamas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai (pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi, jo rezultatai viešai neskelbiami).

Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. grįžtamąjį ryšį, kuris turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, nes mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą ir sąlygų sudarymą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Įsivertinimas ir jo pagrindu atliekama refleksija – paties mokinio sprendimai apie jo daromą pažangą bei pasiekimus. Mokinių įsivertinimas vykdomas, vadovaujantis Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir matavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V-15 (1.3).

**4.2. apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

4.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, kurie įrašomi vadovaujantis nustatytais kriterijais, atsižvelgiant į Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541) apibūdintus pasiekimų lygių požymius. Atskirų užduočių atlikimo balai bei suminis pažymys gali būti papildomi mokytojo įrašais, komentarais.

4.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (NMPP, PUPP, VBE).

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

5. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, mokytojo(-ų) ir mokinio(-ių), mokytojų tarpusavio bei mokytojo(-ų), mokinio(-ių) ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) konstruktyvia sąveika, pagarbiu bendravimu ir bendradarbiavimu.

6. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

7. Vertinami yra mokinių pasiekimai, atsižvelgiant į Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541) apibūdintus keturių lygių pasiekimų aprašus bei pasiekimų lygių požymius.

8. Vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos ugdymo planu.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541;

9.2. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

9.3. ugdymo procese taiko įvairius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.8. sistemingai teikia išsamią ir argumentuotą informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.9. vertinimo proceso metu laikosi anonimiškumo ir konfidencialumo principų;

9.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis elektroniniame dienyne TAMO.

## IV SKYRIUS

### VIDINIS APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

10. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541). apibūdintais keturių lygių pasiekimų aprašais bei pasiekimų lygių požymiais. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Kriterijai suderinami dalykų metodinėse grupėse.

11. Dalyko mokytojai su savo dalyko vertinimo kriterijais mokinius supažindina per pirmąsias mokslo metų pamokas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per pusmetį) mokiniams primenami dalyko vertinimo kriterijai.

12. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu klasės auklėtojas supažindina pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu. Aprašas yra skelbiamas gimnazijos tinklalapyje.

13. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, remiamasi Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269) apibrėžtais mokymosi pasiekimų lygiais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje/individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

14. Mokytojas mokinių darbus, kurie bus vertinami apibendrinamuoju būdu (atsiskaitomieji darbai), planuoja dalyko ilgalaikiuose teminiuose planuose.

15. Gimnazijoje taikomos šios vidinio apibendrinamojo vertinimo formos:

15.1. kontrolinis darbas – mokinio žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

15.2. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, kuris vertinamas balais;

15.3. savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas, organizuotas iš vienos ar kelių pamokų medžiagos, dirbant savarankiškai arba naudojantis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis;

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

16.3. vertinimo balų reikšmė: 1 – „labai blogai“, pasiekimai nėra įvertinti; 2 – „blogai“, 3 – „nepatenkinamai“, 4 – „pakankamai patenkinamai“, 5 – „patenkinamai“, 6 – „vidutiniškai“, 7 – „pakankamai gerai“, 8 – „gerai“, 9 – „labai gerai“, 10 – „puikiai“;

16.4. mokinių pasiekimų lygių, apibrėžtų bendrosiose ugdymo programose, ir vertinimo balų sąryšiai:

Pasiekimų lygis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4	5-6	7-8	9-10

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas nurodomas gimnazijos aktualaus laikotarpio ugdymo plane.

18. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

18.1. Kontrolinius darbus mokytojai organizuoja atsižvelgdami į Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541) apibrėžtą mokymosi turinį ir vadovaudamiesi dalykų ilgalaikiais teminiais planais.

18.2. Kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui TAMO dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina apie tai informuoti mokinius, ne mažiau nei prieš savaitę;

18.3. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, kontrolinio darbo pradžioje supažindina su darbo struktūra, turiniu, vertinimo kriterijais.

18.4. Apie savarankišką darbą iš anksto mokinių informuoti neprivaloma.

18.5. Per dieną mokiniui organizuojamas vienas kontrolinis darbas.

18.6. Sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas, problemų sprendimas, alternatyvų paieška ir kt.).

18.7. Gretimose klasėse ar grupėse dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų turinį ir vertinimo normas tarpusavyje.

18.8. Mokytojas privalo ištaisyti mokinių kontrolinius darbus ir supažindinti mokinius su rezultatais (TAMO dienyne) dviejų savaitių laikotarpiu. Rekomenduojama ugdymo procese skirti laiko kontrolinių darbų analizei: apibendrintus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, aptarti būdingiausiais, dažniausiai pasikartojančias klaidas, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

18.9. Kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas.

19. Mokiniams, atstovavusiems gimnazijai miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pasiekusiems gerų rezultatų (prizinės vietos, padėkos raštai) gali būti įrašomas aukščiausias (10 balų) įvertinimas.

20. Gimnazijos mokytojai gali taikyti suminį ir/ar kaupiamąjį vertinimą:

20.1. suminis vertinimas yra toks vertinimas, kai kelios mažesnės apimties užduotys įvertinamos vienu pažymiu;

20.2. kaupiamojo vertinimo metu rašomi „+“, „-“ ar kiti ženklai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą konkursuose, varžybose, renginiuose ir kt.; surinkti „+“ ir „-“ ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį;

20.3. apie suminio ir/ar kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus.

21. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

21.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria). Mokiniais skiriami namų darbai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO;

21.2. namų darbai yra skirti: įtvirtinti pamokoje įgytas žinias, pasiruošti ateinančioms pamokoms, šalinti mokymosi spragas bei stiprinti mokymosi motyvaciją;

21.3. mokinių atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai nėra skiriami.

22. Mokiniui dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojamai vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos ugdymo planu.

23. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą:

23.1. pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas;

23.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir nurodomas bendrasis kursas (B);

23.3. pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį. Jo pasiekimų pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo metu gautas įvertinimas.

24. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

25. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

26. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

26.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

26.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne TAMO.

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas formuojamasis vertinimo būdas. Sukaupta mokinių pasiekimų informacija tam tikro mokymosi etapo pabaigoje (pusmečio, metų) apibendrinama žodiniu ar rašytiniu komentaru.

28. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti taikomas grįžtamasis ryšys:

28.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis – žodžiu arba raštu, fiksuojant mokinio individualios pažangos vertinimo aplanke;

28.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesniu laikotarpiu bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

29. Mokinių pasiekimų vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis (koreguoti ugdymo procesą, numatyti efektyvius pagalbos būdus, teikti kryptingą pagalbą ir pan.), stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

30. Mokinių pasiekimus vertinant formuojamuoju būdu, sukaupta informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

31. Mokinių pasiekimus vertinant apibendrinamuoju būdu, gauti rezultatai – pusmečių, metinių, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų įvertinimai – analizuojami metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti. Vertinimo rezultatais remiamasi priimant sprendimus dėl gimnazijos veiklos planavimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir kt.

32. Mokinių pasiekimus vertinant apibendrinamuoju būdu, gautus rezultatus kiekvienas mokytojas naudoja priimdamas sprendimus dėl mokymo(si) proceso organizavimo (metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt.) tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo. Mokinių pasiekimų vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei.

33. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie gimnazijos ugdymo kokybę ir rezultatus.

## **VII SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

34. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne TAMO.

35. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ir kitokiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, registruotus laiškus ir kt.

36. Mokytojas reguliariai informuoja klasių auklėtojus apie jų auklėtinių mokymąsi, lankomumą ir elgesį.

37. Klasių auklėtojai savo klasės mokinių signalinius dalykų pusmečio vidurkius aptaria su jų klasę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, informuoja mokinių tėvus dėl nepatenkinamų signalinių dalykų pusmečio vidurkių. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės auklėtojas kviečia pokalbiui. Į pokalbį gali būti kviečiami mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijos direktorius. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių signalinius dalykų pusmečių vidurkius mokytojai aptaria su specialiuoju pedagogu.

38. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokinių pasiekimų vertinimai gali būti peržiūrėti gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka.

---