

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. balandžio 9 d.
įsakymo Nr. V-42 (1.3)

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS MOKINIO TINKAMO ELGESIO TAISYKLĖS, JO SKATINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salininkų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Gimnazijos mokinių elgesį mokymo įstaigoje.
2. Taisyklės grindžiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymo(si) sutartimi.

II SKYRIUS MOKINIO TEISĖS

3. Mokinys turi teisę:
 - 3.1. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Jungtinių tautų Vaiko teisių konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis;
 - 3.2. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 3.3. į saviraiškos laisvę, nekenkdamas kitiems;
 - 3.4. gauti informaciją apie Gimnaziją, jos vykdomas švietimo programas, mokymo(si) formas;
 - 3.5. rinktis Gimnazijos siūlomus pasirenkamuosius dalykus, užsienio kalbą, mokymosi lygį, dalykų modulius, papildomo ugdymo programas, neformaliojo švietimo būrelius ir kt.;
 - 3.6. nemokamai naudotis Gimnazijos biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga (tik mokymosi tikslams);
 - 3.7. gauti socialinę, psichologinę, mokymosi ir specialiąją pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.8. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo gerinimo ir įvairovės;

- 3.9. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus, gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 3.10. į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą;
- 3.11. esant būtinybei, nustatyta tvarka gauti mokymąsi namuose;
- 3.12. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 3.13. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir popamokinės veiklos tobulinimo;
- 3.14. gauti nemokamą maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.15. į visiems vienodas galimybes ir lygias sąlygas skleisti savo gebėjimus bei talentą;
- 3.16. puoselėti lietuvių kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
- 3.17. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
- 3.18. kreiptis rūpimais klausimais į Gimnazijos administraciją, mokytojus ir darbuotojus;
- 3.19. mokytis saugioje aplinkoje, atitinkančioje higienos reikalavimus;
- 3.20. organizuoti ir dalyvauti Gimnazijos labdaros akcijose ir renginiuose;
- 3.21. nerašyti atsiskaitomųjų darbų pirmą darbo dieną po mokinio ligos, atostogų ar valstybinės šventės.

III SKYRIUS

MOKINIO PAREIGOS

4. Mokinys privalo:

- 4.1. laikytis visų mokymosi sutarties sąlygų, šių taisyklių, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarką reglamentuojančių dokumentų, su kuriais mokiniai supažindinami pasirašytinai, reikalavimų;
- 4.2. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d., pasitikrinti sveikatą;
- 4.3. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;
- 4.4. vykdyti pagrindinę savo pareigą – pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;
- 4.5. pamokų metu aktyviai mokytis, maksimaliai išnaudojant Gimnazijos teikiamas ugdymosi galimybes;
- 4.6. sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis;
- 4.7. savo elgesiu rodyti pagarbą kitiems mokiniams, mokytojams ir visiems Gimnazijos bendruomenės nariams bei svečiams;
- 4.8. gerbti Gimnazijos ir Lietuvos valstybės simbolius – elgtis pagarbiai valstybės himno giedojimo metu, gerbti vėliavą, herbą ir kitus Lietuvos valstybės bei Gimnazijos simbolius;
- 4.9. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų asmenų nuomonę, privatumą ir teises;

4.10. nedelsdamas informuoti Gimnazijos darbuotojus apie Gimnazijoje ar jos teritorijoje vykstančius nesaugius Gimnazijos bendruomenės narių ar pašalinių asmenų veiksmus –muštynes, patyčias, psichoaktyvių medžiagų vartojimą ar platinimą bei kitas pavojingas ir/ar neteisėtas veiklas;

4.11. nuolat lankyti pamokas ir nepraleisti jų be pateisinamos priežasties, savavališkai neišeiti iš pamokų. Jei dėl rimtų priežasčių reikia iš pamokų išeiti, gauti dalyko mokytojo, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo arba direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimą;

4.12. pamokų praleidimo priežastis patvirtinantys dokumentai (gydytojo elektroninės pažymos, tėvų (globėjų, rūpintojų) raštai, žinutė elektroniniame dienynė ir kt.) klasės auklėtojui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 mokymosi dienas nuo grįžimo į Gimnaziją dienos arba tą pačią dieną, kai mokinys neatvyko į Gimnaziją. Šiame punkte nustatytu terminu nepateikus pamokų praleidimo priežastį pagrindžiančių dokumentų, praleistos pamokos žymimos kaip pamokos, praleistos be pateisinamos priežasties;

4.13. susirgęs, susižeidęs arba pastebėjęs kitą susirgusį, susižeidusį mokinį kreiptis į klasės auklėtoją arba į bet kurį mokytoją ar suaugusį asmenį ir pranešti apie įvykį;

4.14. į pamokas ateiti taip, kad iki antro skambučio pasiektų mokymosi vietą kabinete (nevėluoti), kuriame vyks pamoka ar užsiėmimas;

4.15. turėti visas mokymuisi būtinas priemones (vadovėlius, sąsiuvinius, rašymo priemones, pratybų sąsiuvinius, atlasus, sportinę aprangą ir kt.);

4.16. pamokos metu laikytis nustatytos darbo pamokoje tvarkos, atlikti visas mokytojo skiriamas klasės ir namų užduotis, netrukdyti dirbti kitiems mokiniams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymo procesu veikla (nežaisti, nerašinėti raštelį, nekalbėti su draugais ir kt.);

4.17. vykdyti Gimnazijos administracijos, mokytojų nurodymus, pavedimus, tiesiogiai susijusius su ugdymo proceso organizavimu, tvarkos Gimnazijoje palaikymu, bei Gimnazijos savivaldos institucijų nutarimus;

4.18. atvykti į Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį, jei mokinys į jį yra pakviestas;

4.19. rengtis švariai, tvarkingai, nevartoti ryškios kosmetikos, nedėvėti provokuojančių aksesuarų ir drabužių (gilios iškirptės, permatomi ar itin atviri rūbai ir pan.), nedėvėti rūbų su necenzūriniais užrašais ar Lietuvos Respublikoje draudžiama simbolika, alkoholinių/narkotinių medžiagų reklama. Viršutinius drabužius (paltus, kepures ir kt.) nusirengti ir laikyti spintelėje, rūbinėje ar kitoje tam skirtoje vietoje. Gimnazijos patalpose nedėvėti kepurų ar kitų galvos, veido apdangalų (išskyrus atvejus, kai tai susiję su asmens ar visuomenės sveikata). Esant ginčui su mokiniu dėl netinkamo rūbo, ženklo ar aksesuaro dėvėjimo, ginčas sprendžiamas mokinio, mokytojo ir tėvų (globėjų) trišalio susitarimo būdu. Esant poreikiui ginčo sprendime gali dalyvauti mokyklos administracijos atstovas;

4.20. tausoti ir saugoti savo asmeninį, kitų mokinių turtą ir Gimnazijos turtą: inventorių, patalpas, baldus, vadovėlius ir kitas mokymo priemones, o pastebėjus sugadintą turtą nedelsiant pranešti apie tai kabinete dirbančiam mokytojui. Už daiktų, pinigų, paliktų spintelėse, saugumą Gimnazija neatsako;

4.21. žinoti ir laikytis priešgaisrinės saugos, saugaus eismo, darbo saugos taisyklių pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu;

4.22. saugoti Gimnazijos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, saugoti jų augmeniją;

4.23. iš anksto informuoti klasės auklėtoją apie poreikį pamokų metu išvykti į sporto varžybas ar koncertines keliones bei kitus renginius;

4.24. dalyvauti klasės valandėlėse, klasei skirtuose renginiuose;

4.25. sveikintis su visais mokyklos bendruomenės nariais (mokytojais, administracijos atstovais, mokyklos aptarnaujančiu personalu, Gimnazijos svečiais);

4.26. pamokos metu atsistoti, jei į klasę įėjo Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ar Gimnazijos svečiai;

4.27. Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojui, socialiniam pedagogui, bibliotekininkui, budėtojams ir / ar kitiems Gimnazijos darbuotojams paklausus, pasakyti teisingus savo asmens duomenis – vardą, pavardę ir klasę;

4.28. mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš Gimnazijos atsiskaityti su Gimnazijos biblioteka ir kiekvienu jam dėstančiu mokytoju, grąžinti Gimnazijos inventorių, priemones. Atsiskaitymą parašu patvirtina mokiniui dėstę mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir Gimnazijos bibliotekininkas;

4.29. baigęs Gimnaziją pasiimti visus savo asmeninius daiktus.

5. Netoleruotinu elgesiu Gimnazijoje laikoma:

5.1. psichologinis smurtas (patyčios, užgauliojimai, įžeidinėjimai, nepagarbus kalbėjimas, įžeidžiantys gestai, keiksmazodžiai, grasinimai ir kitos psichologinio smurto apraiškos) mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atžvilgiu;

5.2. fizinis smurtas (stumdymasis, mušimas, trenkimas, spardymas ir kiti smurtiniai veiksmai) mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atžvilgiu;

5.3. nesaugus elgesys (bėgiojimas koridoriuose, žaidimas kamuoliu tam neskirtoje vietoje ir kiti grėsmę mokiniui ir aplinkiniams asmenims galintys kelti veiksmai) Gimnazijoje ir jos teritorijoje;

5.4. pavojingų daiktų (ginklų, peilių, pirotechnikos gaminių, nuodingų medžiagų, ir kitų pavojų sveikatai galinčių kelti daiktų) turėjimas Gimnazijoje, jos teritorijoje ir Gimnazijos ar klasės išvykose bei renginiuose;

5.5. psichoaktyvių medžiagų vartojimas, turėjimas ir / ar buvimas apsvaigus nuo psichoaktyvių medžiagų Gimnazijoje, jos teritorijoje ir Gimnazijos ar klasės išvykose bei renginiuose;

5.6. azartinių lošimų žaidimas Gimnazijoje ir jos teritorijoje;

5.7. valgymas, kramtomosios gumos kramtymas kabinete pamokos metu;

5.8. pašalinių asmenų vedimas į Gimnaziją be administracijos, klasės auklėtojo ar mokytojo leidimo;

5.9. naudojimasis mobiliaisiais telefonais, planšetėmis, ausinukais ir kitais elektroniniais įrenginiais pamokų metu, jeigu tai nėra susiję su mokytojo organizuojamu mokymosi procesu. Jei mokinys nesilaiko šio reikalavimo, mokytojas gali paimti telefoną ar kitą mokinio pamokos metu naudojamą ir trukdančią darbui pamokoje priemonę. Mokytojo paimti įrenginiai perduodami saugojimui į Gimnazijos raštinę ir gali būti atiduoti tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.10. mokyklos bendruomenės narių (mokytojų, mokinių ir kt.) filmavimas, fotografavimas, garso įrašinėjimas be asmens sutikimo;

5.11. savavališkas išėjimas iš kabineto pamokos metu;

5.12. tyčiniai veiksmai, kuriais siekiama trukdyti mokytojui vesti pamoką;

5.13. nusirašinėjimas, plagijavimas ir sukčiavimas ugdymo proceso ar mokymosi pasiekimų vertinimo metu;

5.14. naudojimasis Gimnazijos kabinetais, sporto salėmis ir kitomis patalpomis asmeniniais, su ugdymo procesu nesusijusiais tikslais be mokytojo ar administracijos atstovo leidimo;

5.15. neteisėtas Gimnazijos dokumentų ėmimas, kopijavimas, viešinimas / platinimas ar klastojimas;

5.16. demonstravimas ir (ar) skleidimas medžiagos, kuri propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją tiesioginiais būdais ar naudojantis elektroniniais įrenginiais;

5.17. seksualinio pobūdžio veiksmų demonstravimas Gimnazijoje ir jos teritorijoje tiesioginiais būdais ar elektroniniais įrenginiais.

IV SKYRIUS

TINKAMO ELGESIO SKATINIMO PRIEMONĖS

6. Skatinant tinkamą mokinių elgesį Gimnazijoje remiamasi Pozityvaus elgesio skatinimo ir intervencijų sistemos principais ir priemonėmis.

7. Mokinys gali būti skatinamas už puikius akademinius pasiekimus, pavyzdinę elgesį, aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, įvairius išskirtinius nuopelnus, puikų renginio organizavimą:

7.1. klasės auklėtojo vieša padėka klasės valandėlės metu;

- 7.2. klasės auklėtojo įrašų į TAMO dienyną;
- 7.3. Gimnazijos direktoriaus viešu pagyrimu arba rašytine padėka;
- 7.4. Gimnazijos direktoriaus padėka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 7.5. dovana už puikų mokymąsi ir (ar) kitą išskirtinę veiklą;
- 7.6. pagerbimu Gimnazijos renginių metu;
- 7.7. galimybe dalyvauti išvykoje, renginyje;
- 7.8. įrašu Gimnazijos tinklalapyje, *Facebook* paskyroje.

V SKYRIUS

DRAUSMĖS, MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO BEI AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS

8. Mokiniui, pažeidusiam šių Taisyklių reikalavimus, gali būti taikomos šios drausmės, mokinių saugumo užtikrinimo ir auklėjamojo poveikio priemonės:

8.1. mokytojo ir (ar) klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu – taikoma mokiniui kiekvieną kartą pažeidus šių Taisyklių reikalavimus;

8.2. klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.3. socialinio pedagogo ir (ar) klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.4. ugdymo(si) vietos pakeitimas. Esant galimybei užtikrinti mokinių saugumą (mokinio padėjėjo, pagalbos mokiniui specialistų, kitų gimnazijos darbuotojų priežiūroje) mokytojo sprendimu gali būti taikomas mokymosi vietos pakeitimas, kai mokinio elgesys akivaizdžiai trukdo mokytojui vesti pamoką, renginį. Už mokinio saugumą, pakeitus ugdomąją vietą atsakingas tuo metu mokiniui pagalbą teikiantis mokinio padėjėjas, švietimo pagalbos specialistas arba kitas gimnazijos darbuotojas. Mokinio ugdymo(si) vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip ši sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui žodiniu leidimu arba nurodymu įvertinus švietimo pagalbos specialisto arba klasės auklėtojo rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos;

8.5. Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens iškvietimas, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba socialinis pedagogas mokytojo arba mokinių iškviečiamas dalyvauti sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas arba socialinis pedagogas padeda mokytojui numatyti tolimesnes mokinio(-ių) ugdymo(si) proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoja arba rekomenduoja švietimo pagalbos arba drausmės ir auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams);

8.6. mokinio daiktų patikrinimas. Jeigu Gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Gimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja direktorių arba jo įgaliotą asmenį. Gimnazijos darbuotojas ir (ar) direktorius arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

8.6.1. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Gimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – direktorius arba vienas iš jo pavaduotojų. Paaiškęjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

8.6.2. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Gimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas direktoriaus paskirto Gimnazijos darbuotojo.

8.7. fiziniai veiksmai. Gimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

8.7.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

8.7.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Gimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

8.7.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

8.7.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Gimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

8.7.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

8.7.6. atskirti mokinį, griauinantį bendrą klasės tvarką ar Gimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Gimnazijos patalpoje, prižiūrimas direktoriaus paskirto darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Gimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas direktoriaus paskirto darbuotojo, kol pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų.

8.7.7. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

8.7.8. fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais, kai jie naudojami kaip bausmė, naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę, naudojami siekiant sukelti mokiniui skausmą, naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga, seksualinis priekabiavimas.

8.8. klasės auklėtojo įspėjimas žodžiu taikomas mokiniui, pirmą kartą be pateisinamos priežasties praleidusiam 5–10 pamokų per kalendorinį mėnesį, taip pat padarius kitus šių taisyklių pažeidimus. Apie mokinio įspėjimą žodžiu klasės auklėtojas ne vėliau kaip per 3 mokymosi dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.9. klasės auklėtojo, socialinio pedagogo arba mokytojo nurodymas mokiniui įsipareigoti raštu nekartoti padarytų pažeidimų taikomas mokiniui, pakartotinai be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip 5 pamokas per kalendorinį mėnesį, taip pat pakartotinai padariusiam kitus šių taisyklių pažeidimus;

8.10. rašytinis mokinio ir / arba mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimas, kuriame mokinys ir / arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės auklėtojui arba socialiniam pedagogui įsipareigoja užtikrinti savo / mokinio pareigų, kaip jos apibrėžtos šių Taisyklių III skyriaus 4 punkte, laikymąsi ir netoleruotino elgesio, apibrėžto šių Taisyklių III skyriaus 5 punkte, nepasikartojimą;

8.11. mokinio įpareigojimas žodžiu ir / ar raštu atsiprašyti nukentėjusio Gimnazijos bendruomenės nario, jei prieš jį mokinys naudojo psichologinį, fizinį ar kitokio pobūdžio smurtą, patyčias ar vykdė kitus veiksmus, kuriais siekiama įžeisti kito asmens garbę ir orumą;

8.12. Gimnazijos direktoriaus sprendimu / įsakymu pripažintas šiurkštus Gimnazijos Taisyklių pažeidimas. Už šiurkštų Taisyklių pažeidimą mokinys gali būti pašalintas iš Gimnazijos ir išbrauktas iš Gimnazijos mokinių sąrašų. Šiurkščiu mokinio elgesio taisyklių pažeidimu laikoma:

8.12.1. daugiau kaip 50 procentų pamokų per kalendorinį mėnesį praleidimas be pateisinamos priežasties;

8.12.2. per paskutinius dvylika mėnesių to paties mokinio antrą kartą pasikartojęs netoleruotino elgesio, kaip jį apibrėžia šių Taisyklių III skyriaus 5 punktas, atvejis.

9. Kiekvienas Gimnazijos darbuotojas, įtaręs arba pastebėjęs, kad Gimnazijos teritorijoje mokinys disponuoja psichoaktyviomis medžiagomis ir (ar) jas vartoja, yra apsvaigęs arba apsinuodijęs, laikosi šios veiksmų sekos:

9.1. įvertina mokinio sveikatos būklę ir, jei medicininė pagalba reikalinga, nedelsiant kviečia greitąją medicinos pagalbą skubios pagalbos tarnybų telefonu numeriu 112;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka suteikia pirmąją pagalbą;

9.3. žodžiu informuoja Gimnazijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį;

9.4. jei medicininė pagalba nereikalinga, palydi mokinį pas Gimnazijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

10. Reaguojant į mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus, visi Gimnazijos darbuotojai vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-653 „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Priimtą į Gimnaziją mokinį su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai supažindina klasės auklėtojas per 2 savaites nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją.

2. Klasių auklėtojai ir mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio, darbo tvarkos taisyklėmis mokomųjų dalykų kabinetuose, sporto salėje ar išvykose.

3. Mokinio supažindinimas su šiomis Taisyklėmis fiksuojamas elektroninio dienyno TAMO skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

4. Mokytojai pakartotinai supažindina mokinius su šiomis Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.

5. Už mokinio padarytą materialinę žalą (sulaužytą ar sugadintą inventorių, prirašinėtus, subraižytus suolus, suplėšytas, nuniokotas ar pamestas knygas ir pan.) mokinys atsako pats arba mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

6. Gimnazijos vadovybė gali reikalauti tėvų (globėjų, rūpintojų) iki nurodyto termino sugadintą inventorių pakeisti, suremontuoti ar apmokėti jo remonto išlaidas.

7. Jei dėl Gimnazijos Taisyklių pažeidimų mokiniui kyla ugdymosi sunkumų, apie juos mokytojas, klasės auklėtojas ar švietimo pagalbos specialistas informuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri, remiantis Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos tvarkos aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais, sprendžia dėl reikalingos švietimo pagalbos skyrimo.

8. Apie pasikartojančius mokinio Taisyklių pažeidimus ir taikytas švietimo pagalbos priemones Vaiko gerovės komisijos arba Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, kreipiantis dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

9. Mokinio, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų duomenys registruojami Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje, remiantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-308 Dėl Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo.

10. Dėl Taisyklėse neaptartų aplinkybių sprendimus priima Gimnazijos direktorius.