

PATVIRTINTA

Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-130 (1.3)

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Klasės auklėtojo veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja klasės auklėtojo veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis, pareigas ir atsakomybę.
2. Klasės auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir mokinių teises bei interesus, Vilniaus Salininkų gimnazijos nuostatais bei šiuo Aprašu.
3. Klasės auklėtojas skiriamas ir atleidžiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Klasės auklėtojo veiklos tikslas – koordinuoti ir organizuoti klasės veiklą telkti vadovaujamos klasės bendruomenę (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), dalykų mokytoju
5. s) ir užtikrinti veiksmingą informacijos sklaidą.
6. Klasės auklėtojo veiklos uždaviniai:
 - 6.1. formuoti klasės kolektyvą sudarant kokybiškas pedagogines-psichologines sąlygas visapusiškam asmenybės ugdymui(si);
 - 6.2. domėtis mokinių individualiais poreikiais, interesais, psichologiniais raidos ypatumais, pažanga, padėti jiems spręsti kylančias problemas, ugdymosi, mokymosi bei socializacijos sunkumus, esant poreikiui, inicijuoti ir koordinuoti pagalbos teikimą kartu su švietimo pagalbos specialistais ir gimnazijos administracija;
 - 6.3. kartu su mokiniais aktyviai dalyvauti mokyklos gyvenime ir puoselėti jos tradicijas bei organizuoti sistemingą, socialiai prasmingą kūrybinį procesą klasėje;
 - 6.4. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais.

III. KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS SRITYS IR PAREIGOS

7. Klasės auklėtojo pedagoginės veiklos sritys: darbas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiavimas su auklėjamojoje klasėje dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, Vaiko gerovės komisija bei gimnazijos administracija, klasės dokumentų tvarkymas.
8. Klasės auklėtojo pareigos:
 - 8.1. supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklėmis, saugią mokiniui aplinką bei kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

8.2. teikti mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie gimnazijoje siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo(si) kryptis, egzaminus, neformaliojo švietimo programas ir kitais ugdymo proceso organizavimo klausimais;

8.3. planuoti ir organizuoti klasės veiklą. Klasių auklėtojų veikla planuojama pusmečiais, vadovaujantis klasės auklėtojo veiklos gairėmis (1 priedas) ir fiksuojama TAMO dienyne (vadovaujantis 2 priedu);

8.4. inicijuoti ir skatinti mokinių savivaldą klasėje;

8.5. turiningai ir atsakingai organizuoti klasės renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, susitikimus, akcijas, vakarones ir kt.). Vykti į ekskursijas ar kitus renginius už gimnazijos ribų galima tik suderinus su gimnazijos administracija bei nustatytais terminais sutvarkius išvykos dokumentus. Ne vėliau kaip dieną prieš išvyką mokinius pasirašytinai supažindinti su saugaus elgesio taisyklėmis. Klasės auklėtojas atsako už mokinių saugumą išvykos ar organizuojamo renginio metu (Vadovautis Vilniaus Salininkų gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano, patvirtinto Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-89 (1.3.), priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“);

8.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoti temines klasės valandėles;

8.7. vykdyti prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

8.8. domėtis mokinių sveikata, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

8.9. 5–8, I–IV gimn. klasėse koordinuoti ugdytinių socialinę-pilietinę veiklą;

8.10. vykdyti mokinių pažangumo ir lankomumo priežiūrą vadovaujantis Vilniaus Salininkų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;

8.11. rūpintis klasės mikroklimatu, padėti spręsti auklėtinių tarpusavio santykių problemas;

8.12. integruoti specialiųjų poreikių mokinius į klasės bendruomenę;

8.13. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

8.14. imtis tinkamų priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar kitokio pobūdžio negatyvias poveikio priemones vadovaujantis gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis bei smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo Vilniaus Salininkų gimnazijoje tvarkos aprašu;

8.15. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, administracija, ugdymo karjerai ir pagalbos mokiniui specialistais bei Vaiko gerovės komisija:

8.15.1. pagal poreikį teikti tikslinę informaciją apie klasę ir(ar) individualius mokinius;

8.15.2. informuoti klasėje dirbančius mokytojus apie mokinių individualius sugebėjimus, psichologinius ypatumus;

8.15.3. pagal poreikį organizuoti klasėje dirbančių mokytojų susirinkimus ir kartu aptarti iškilusias problemas bei ugdymo proceso organizavimą.

8.16. sistemingai bendrauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.16.1. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti klasės mokinių tėvų susirinkimus;

8.16.2. individualiai teikti informaciją ir bendrauti su klasės mokinių tėvais, informuojant apie mokiniui kylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(si) rezultatus ir kt.;

8.16.3. informuoti ir aiškintis dažno gimnazijos nelankymo/vėlavimo į pamokas priežastis;

8.16.4. informuoti apie mokinio sveikatos sutrikimą pamokų ar renginio/ išvykos metu ir tik tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus leisti mokiniui išeiti iš gimnazijos;

8.16.5. pagal poreikį įtraukti tėvus į klasės problemų sprendimą, išvykų bei kitų popamokinių renginių organizavimą;

8.16.6. informuoti apie ugdymą karjerai bei skatinti tėvus aktyviai dalyvauti šioje veikloje.

8.17. tvarkyti ir laiku pateikti klasės dokumentus:

8.17.1. mokslo metų pradžioje surinkti/patikslinti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinius duomenis (telefonas, el. paštas, deklaruota ir/ar faktinė gyvenamoji vieta);

8.17.2. 1, 5, I ir III gimnazijos klasių mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti apie mokinio pažymėjimų užsakymo tvarką;

8.17.3. rengti ataskaitas apie mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymą gimnazijoje ir mieste;

8.17.4. vykdyti mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą;

8.17.5. bendradarbiauti II–III klasėje rengiant mokinių individualaus ugdymo plano pasirinkimų suvestines;

8.17.6. pagal poreikį rašyti mokiniui rekomendacijas ar charakteristikas;

8.17.7. atlikti įrašų brandos atestatų prieduose ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimuose teisingumo patikrinimą;

8.17.8. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildyti klasės vadovo veiklą TAMO dienyne (vadovaujantis šio aprašo 2 priedu);

8.17.9. mokiniui išvykstant į kitą mokymosi įstaigą parengti pažymą apie ugdymosi pasiekimus, patikrinti, ar mokinys atsiskaitė su gimnazijos biblioteka ir direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams;

8.17.10. jeigu mokinys, mokytojų tarybos nutarimu, privalo kartoti kursą arba jam buvo skirti papildomi darbai, per dvi darbo dienas nuo mokytojų tarybos posėdžio raštu informuoti mokinio tėvus apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę ir atsiskaitymo tvarką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Aprašu vadovaujasi ir pasirašytinai supažindinami mokytojai, kurie turi auklėjamąsias klases.

10. Klasės auklėtojų veiklos aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS GAIRĖS

VEIKLOS SRITYS					
DARBAS SU KLASĖS MOKINIAIS				BENDRAVIMAS SU TĖVAIS	BENDRAVIMAS SU DALYKŲ MOKYTOJ AIS
Klasės valandėlės/užsiėmimai	Individualūs pokalbiai	Gimnazijos renginiai	Išvykos, edukacijos** ir kita veikla		
Teminės klasės valandėlės, mokinių polinkių, poreikių, interesų tyrimas, savivaldos, bendrųjų kompetencijų ugdymas ir kita veikla	Problemų mustatymas, konsultacijos ir pagalba		Istorinis, kultūrinis, gamtamokslinis pažinimas, siekiant plėsti mokinių akiraį bei formuoti jų pasaulėžiūrą, vertybines nuostatas	Informacijos rinkimas/perdavimas, pagalbos mokiniui ir bendros veiklos koordinavimas	KLASĖS DOKUMENTŲ TVARKYMAS

RUGSĖJIS	Mokslo metų 1-oji pamoka: instruktažas, spintelių raktų išdalijimas, užpildoma klasės statistinė lentelė. Mokinio elgesio taisyklių aptarimas. Socialinės-pilietinės veiklos planavimas (Vadovautis Vilniaus Salininkų gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano, patvirtinto Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-89 (1.3.), 5 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“). Klasės aktyvo rinkimai ir klasės veiklos planavimas. Neformaliojo švietimo programų pristatymas ir pasirinkimas. Bendravimas ir bendradarbiavimas /Komandos formavimo užsiėmimai.	Adaptacijos aptarimas (5 kl., I, III gimn. kl.). Ugdymo plano aptarimas.	Rugsėjo 1-osios šventė	Išvyka po Vilniaus senamiestį ar apylinkes	Klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto rinkimai ir klasės veiklos pristatymas. Supažindinimas su PUPP, VBE organizavimo tvarka (II, III–IV kl.).	Mokomųjų dalykų ugdymo aptarimas	Mokinio pažymėjimui reikalingų nuotraukų rinkimas bei perdavimas gimnazijos raštinei. Klasės kontaktinių, mokymosi, neformaliojo švietimo duomenų tvarkymas ir suvestinių rengimas. Lankomumo priežiūra.
SPALIS	Savęs pažinimas. Profesinio tinkamumo testai. Išmokyme pažinti ir suprasti kitą.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai. VBE pasirinkimai (IV kl.)	Mokytojų dienos šventė	Edukacinė išvyka	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį)	Mokinių individualių ugdymo planų, VBE pasirinkimų tvarkymas (III–IV kl.). Lankomumo priežiūra.

LAPKRITIS	Sveiko gyvenimo įgūdžių ugdymas <i>Laiko planavimas</i> . Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)	Pyragų diena		Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Susirinkimas su klasei dėsančiais mokytojais (mokinių pasiekimų ir daromos pažangos aptarimas)	Lankomumo patikra
GRUDIS	<i>Psichoaktyviosios medžiagos</i> (alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija). Karjeros diena. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Kalėdinė popietė.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)	Kalėdinis spektaklis	Karjeros diena	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį)	Lankomumo patikra
SAUSIS	Supažindinimas su VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (III–IV kl.). Supažindinimas su PUPP organizavimu ir vykdymu (II kl.). Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas. Ugdymas karjerai. Asmeninis tobulėjimas.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)		Išvyka į teatrą	Bendras tėvų susirinkimas, supažindinimas su Vidurinio ugdymo programa (II kl.)	I pusmečio mokinių pasiekimų aptarimas	I pusmečio klasės pasiekimų ir lankomumo ataskaitų rengimas. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita.
VASARIS	Supažindinimas su NMPP organizavimo tvarka. Supažindinimas su vidurinio ugdymo programa (II kl.). Socialinės-pilietinės veiklos aptarimas. Tauta, valstybė, pilietis.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį). Individualaus ugdymo plano aptarimas (II kl.).	Užgavėnės. Vasario 16-osios minėjimas. Šimtadienis (III kl., IV kl.).	Išvyka į Studijų mugę (II-IV kl.). Išvyka į Knygų mugę.	Klasės tėvų susirinkimas	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį)	Lankomumo patikra
KOVAS	Sveiko gyvenimo įgūdžių ugdymas <i>Streso valdymas</i>	Individualaus ugdymo plano aptarimas (II kl.)	Kovo 11-osios minėjimas	Profesinio veiklinimo praktika <i>Išbandyk profesiją</i>	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį)	Lankomumo patikra. Dalykų pasirinkimų lentelės rengimas (III kl.).

BALANDIS	Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas. Klasės klimato formavimo veiklos. Aktyvi pilietinė pozicija. (Pvz.: <i>Aš esu pilietis. Visuomeninė veikla ir savanoriškumas. Donorystė – viltis gyventi, viltis pasiekti. Imigrantai, emigrantai ir kt.</i>).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)		Išvyka į kino teatrą. Dalyvavimas akcijoje <i>Darom.</i>	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Susirinkimas su klasei dėsantiomis mokytojomis (mokinių pasiekimų ir daromos pažangos aptarimas)	Lankomumo patikra
GEGUŽĖ	Diskusija <i>Kaip gyventi prasmingai ir įdomiai?</i>	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)	Paskutinis skambutis (III kl., IV kl.)	Parodų/muziejų lankymas	Dorinio ugdymo pasirinkimas (6, 8 kl.)	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį)	Lankomumo patikra
BIRŽELIS	Socialinės-pilietinės veiklos aptarimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimas.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį)		Edukacinė išvyka po Lietuvą	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį)	Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų aptarimas	Metinių mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitų rengimas. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų suteikimas (II kl.). Brandos atestatų priedų suteikimas (IV kl.). Socialinės-pilietinės veiklos apskaita.

*Klasė atsakinga už renginio organizavimą.

** Klasės auklėtojo pasirinkta pažintinė edukacinė išvyka/ekskursija. Konkreti data tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Pastaba. Klasės auklėtojo veiklos gairėse priemonės nurodytos rekomendacinio pobūdžio. Rekomenduojama 1 val. per mėnesį skirti teminei klasės valandėlei.

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS

KLASĖS AUKLĖTOJO M. M. VEIKLOS GAIRĖS

KLASĖS AUKLĖTOJAS

KLASĖ

VALANDŲ SKAIČIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Eil. nr.	Veiklos kryptys	Val. sk.	Data	Pastabos
1.	DARBAS SU MOKINIAIS	196/160		
1.1	Klasės valandėlės 1. 2.	36/36		
1.2	Individualūs pokalbiai 1. 2.	30/15		
1.3	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, jų organizavimas 1. 2.	16/16		
1.4	Išvykų/ekskursijų organizavimas 1. 2.	42/42		
1.5	Socialinės-pilietinės veiklos kuravimas 1. 2.	42/36		
1.6	Kita veikla 1. 2.	30/15		
2.	BENDRAVIMAS SU TĖVAIS	11		
	1. 2.			
3.	BENDRADARBIAVIMAS SU DALYKŲ MOKYTOJ AIS / PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIST AIS	15		
	1. 2.			
4.	KLASĖS DOKUMENTŲ TVARKYMAS	30		
	1. 2.			
	Iš viso per metus	252/216 val.		