PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-93 (1.3)

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salininkų gimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinių klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą Vilniaus Salininkų gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Vilniaus Salininkų gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas neformaliojo švietimo veiklas, plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiafunkciuose centruose ir kt.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – Vilniaus Salininkų gimnazija;

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės specialistas** – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo;

3.5. **mokyklos Vaiko gerovės komisija** – mokyklos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.6. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymąsi, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Vilniaus Salininkų gimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklausytų pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. VDM uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas ruošiant namų darbus;

8.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

8.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

8.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

9. Grupių skaičius ir mokinių skaičius grupėje derinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvieniems einamiesiems mokslo metams pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

10. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus laisvos formos prašymus. Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 2 priedą.

11. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus pateikia per elektroninio pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

12. Mokyklos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, tęsia VDM grupės darbą ir organizuoja grupės mokinių maitinimą.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Esant poreikiui ir galimybei, dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

14. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiojo patarėjo įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

15. Rekomenduojama mokinių skaičių grupėje paskirstyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 1 priedą.

16. Grupės darbo laikas:

16.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

16.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

16.3. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

17. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu vykdoma nėra. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

18. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

20. Pagal mokyklos galimybes SUP turintiems vaikams teikiama pagalba.

21. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams).

22. Grupės specialistas:

22.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

22.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;

22.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

22.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

22.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

22.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

22.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

23. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems pavakariai skirti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų. Grupės mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

24. Organizuojant VDM grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), įskaitant galimybę pabūti vienam ramybėje. Siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo, būtina užtikrinti neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę, pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

26. VDM grupės veiklą jos darbo laiku mokykloje prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

27. Mokyklos vadovas atsako už šio aprašo įgyvendinimą.
28. Aprašas skelbiamas Vilniaus Salininkų gimnazijos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsak. Nr. V-93
Visos dienos mokyklos grupių veiklos
organizavimo rekomendacijų
1 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

3. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III. SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

10. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

IV. SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Specialistas turi teisę:

11.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;

11.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

12. Specialistas privalo:

12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

12.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;

12.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);

12.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

12.5. priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

12.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

13. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Specialisto veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsak. Nr. V-93
Visos dienos mokyklos grupių veiklos
organizavimo rekomendacijų
2 priedas

(Prašymo forma)

_____
(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

_____
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____
(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus (mokyklos pavadinimas) mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO

20__m. _____ ____d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

_____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)
lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20_m. _____d. iki 20 __m. _____d.
nuo_____val. iki _____val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį / vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

_____
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

_____
(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsak.
Nr. V-93
Visos dienos mokyklos grupių veiklos
organizavimo rekomendacijų
3 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20___m._____d. Nr._____

Vilniaus Salininkų gimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas / motina /globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

_____,
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiką sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja

_____
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti, organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901.

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės specialistui;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės specialistą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės specialistą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(įstaigos direktorius / jo įgaliotas asmuo vardas, pavardė)	(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsak. Nr. V-93
Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų
4 priedas

Įstaigos pavadinimas	**Pradinių klasių skaičius**	**Mokinių skaičius pradinėse klasėse**	**Kiek pateikta prašymų lankyti VDM grupę?**	**Bendras VDM grupių skaičius**	**Grupė** (kiekviena grupė žymima raide)	**Kiekvieną grupę lankančių vaikų skaičius**	**Socialiai remtinų vaikų skaičius grupėje**	**Specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje**	**Grupės darbo laiko pradžia**	**Grupės darbo laiko pabaiga**
Įrašyti	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*

VDM specialisto Vardas Pavardė (Jei ieškomas, įrašyti kad ieškomas)	**Darbo krūvis**	**Nustatytas koeficientas**	**Pastabos, problemos**
Įrašyti	*Įrašyti*	*Įrašyti*	*Įrašyti*