PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus
2025 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-90

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Vilniaus Salininkų gimnazija (toliau – Mokykla) priešmokyklinį ugdymą vykdo pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269 (toliau – Programa), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2303 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

IISKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai:

4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

4.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

4.5.1. 640 valandų per metus;

4.5.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

4.5.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

4.5.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.“

4.5.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

5.1. dėl vaiko ugdymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui.

Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu;

5.2. pagal programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti Mokykla, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje tvarkos aprašo patvirtinimo";

5.3. medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje ugdymą organizuoja sanatorijos mokykla ar savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens paskirta bendroji bendrojo ugdymo mokykla (toliau – sanatorijos mokykla). Vaikai ugdomi grupėje, jei nesusidaro grupė, vaikas ugdomas individualiai.

6. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo meninio, fizinio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojo, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

7.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Mokyklas, vykdančias Programą, Grupių Mokyklose skaičių ir pasirinktą (-us) konkretų (-ius) Modelį (-ius);

7.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką;

7.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į Mokyklą ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

7.4. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius;

7.5. ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d. baigiasi gegužės 31 d.

7.6. priešmokyklinio ugdymo grupėse pagal poreikį ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba;

7.6.1. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo", ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo";

7.6.2. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo";

8. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupės darbo laiko trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Pradžia – 7.15 val., pabaiga – 17.45 val. Dienotvarkė:

Eil. Nr.	Laikas	Veikla
1.	7.15–7.45	Vaikų priėmimas
2.	7.45–8.00	Pusryčiai
3.	8.00–9.50	Ryto ratas, ugdomoji veikla

4.	9.50–10.05	Priešpiečiai
5.	10.00–12.15	Ugdomoji veikla
6.	12.15–13.00	Pietūs
7.	13.00–14.00	Poilsio ir ramybės metas
8.	14.00–15.00	Individuali bei grupinė veikla, žaidimai
9.	15.00–15.15	Pavakariai
10.	15.15–17.45	Pasirenkamoji veikla: žaidimai, individualūs užsiėmimai, neformalusis ugdymas, grupinė veikla. Dienos veiklos apibendrinimas.

10. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualumą, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės pedagogą ar administracijos darbuotoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

11. Grupės pedagogas vaikų lankomumą žymi pildo TAMO dienyne.

12. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (TAR, 2016-01-27, Nr. 1647), nurodyto vaikų skaičiaus.

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokykla:

14.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

14.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

14.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

14.4 pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo tiekėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija), kuri turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo(-ų) ir patvirtinta Mokyklos direktoriaus;

14.5. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir vaiko gerovės komisijai leidus, sudaro galimybę dalyvauti Mokyklos veiklose ar renginiuose.

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

15.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

15.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

15.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa (1 priedas);

15.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

15.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO ir kaupia vaiko pasiekimų aplanką;

15.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą (2 priedas);

15.7. vertina vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, bei kitataučius vaikus kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) individualiai ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai (pagal poreikį);

15.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

15.9. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie ar sanatorijos mokykloje, vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį vaiko ugdymo rezultatus aptaria su tėvais (globėjais) Mokyklos vaiko gerovės komisija;

15.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

17. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

17.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

17.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

17.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

17.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

17.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

17.1.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą. Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

18. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

18.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

18.2. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

18.3. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

18.4. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

20. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.“

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus
2025 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-90
1 priedas

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO
KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS 20__-20__ m. m.

VARDAS _____ PAVARDĖ _____

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Įvertinimas	Pirminis	I pusmečio	Baigtinis

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.						
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.						
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.						
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.						
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).						
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.						
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.						

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.						
Paaiškina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos						

kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.						
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrines veiklas.						
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.						
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.						
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.						

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.						
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.						
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.						
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaiškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.						
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.						
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.						
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.						

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.						
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini						

daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.						
Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka.						
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.						
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.						
Pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.						
Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.						
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.						
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.						
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.						
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.						

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija						

svarbiausias valstybines šventes.						
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.						
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.						
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.						
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.						
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.						
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.						
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.						

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta	Siekia	Pasiekta
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.						
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.						
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.						
Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas. Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybės ir pomėgius.						
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.						
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.						
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.						
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.						
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).						
Pasisiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti						

šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.						
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienius darbus.						
Paaiškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.						
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.						
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.						
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.						
Paaiškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.						
Paaiškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaiškina, kodėl.						

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	**Siekia**	**Pasiekta**	**Siekia**	**Pasiekta**	**Siekia**	**Pasiekta**
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.						
Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmenine aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.						
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.						
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.						
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.						
Paaiškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).						

Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.						
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.						
Paaiškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.						
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.						
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.						
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.						
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.						
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.						
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.						

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas _____

PATVIRTINTA
Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus
2025 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-90
2 priedas

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS

20__-20__ m. m

VARDAS _____ PAVARDĖ _____

Iki pagrindinio / pagrindinis / virš pagrindinio

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.			
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.			
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.			
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.			
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).			
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.			
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.			

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.			
Paaiškina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.			
Savais žodžiais paaiškina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškiniais.			

Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.			
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.			
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrines veiklas.			
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.			
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.			
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.			
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.			
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.			

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.			
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.			
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.			
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaiškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.			
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.			
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.			
Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo.			
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.			
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.			

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.			
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.			
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.			
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.			
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.			
Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.			
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.			
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi,			

paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.			
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.			
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.			
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.			
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.			

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.			
Skiria akivaizdų elementarų pilietišką ir nepilietišką elgesį.			
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.			
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.			
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.			
Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariasi dėl bendro sprendimo.			
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.			
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.			
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.			
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.			
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.			
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.			

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.			

Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmenine aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.			
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.			
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.			
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.			
Paaiškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).			
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.			
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.			
Paaiškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.			
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.			
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.			
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti			

daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.			
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.			
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.			
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.			

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.			
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.			
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.			
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.			
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.			
Paaiškina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.			
Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokti.			
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.			
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius.			
Paaiškina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklausytam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).			
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.			
Paaiškina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.			
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.			
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija			

nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.			
Paaiškina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinose situacijose ir paaiškina kodėl.			
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.			
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).			
Atpažįsta, analizuoja ir paaiškina kasdienes situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.			
Pritaiko ir paaiškina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.			
Pasisiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.			
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienius darbus.			
Paaiškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.			
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.			
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.			
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.			
Paaiškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.			
Paaiškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaiškina, kodėl.			

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas _____

Direktorius _____