

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

JELIZAVETA TUMLOVSKAJA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-49/24 (3.4.40-ORG1)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Salininkų gimnazijos 2022–2026 metų strateginiame plane išskirti du strateginiai tikslai: 1) Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, augimo; 2) Formuoti atvirą, besikeičiančią, partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę, kuriančią inovatyvią, motyvuojančią, skatinančią mąstyti bei tobulėti mokymosi aplinką, ugdančią mokinių tapatumo jausmą. 2023 metai yra antrieji laikomi Vilniaus Salininkų gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo metai.

Pirmasis strateginio plano tikslas įgyvendintas gerai. 2023 m. ugdymo(si) kokybės gerinimas labiausiai buvo siejamas su pasirengimu diegti atnaujintą ugdymo turinį ir jo diegimo pradžia. Gimnazijos pedagogai nagrinėjo „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų“ (2022-08-24; Nr. V-1269) turinį, dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros rengiamuose informaciniuose renginiuose, dalykų mokytojams skirtuose seminaruose. Siekdama įgyvendinti tikslą mokyklos bendruomenė aktyviai palaikė dalykinius ir draugiškus tarpusavio ryšius, nuolat dalijosi patirtimi, ieškojo efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų. Siekiant pamokos kokybės ir didesnio mokinių įsitraukimo į ugdymą(si) pamokoje, buvo sudaryta galimybė mokytojams ir specialistams pasirinkti kvalifikacijos kėlimo mokymus pagal asmeninius profesinius poreikius ir metų prioritetines veiklos sritis; vyko mokytojų dalijimasis patirtimi. Įvertinus 2023-2024 m. m. gimnazijos vadovų stebėtas pamokas matyti, kad mokytojai geba nusimatyti pamokoje ugdomas mokinių kompetencijas bei gana sėkmingai ugdo jas mokymo turiniu. Didesnę dėmesį reikia skirti pamokos uždavinio apibrėžtumui bei mokinių pažangos ir pasiekimų (pa)matavimui pamokoje. Įgyvendinant pirmojo strateginio tikslo 1-ąjį uždavinį „Ugdyti mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo, pagalbos teikimo kompetencijas, siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius“ gimnazijoje vykdomi naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, su kurių išvadomis ir rekomendacijomis supažindinama visa pedagoginė bendruomenė, tyrimo ataskaita skelbiama viešai gimnazijos tinklalapyje.

Siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius gimnazijoje siūloma gana plati neformalaus švietimo pasiūla (veikia 24 neformalaus švietimo veiklų), aktyviai vykdoma pažintinė-mokomoji veikla už mokyklos ribų. Įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, nelyginėse klasėse dėstoma gyvenimo įgūdžių programa, abi mokytojos, dėstančios minėtą programą tobulina kvalifikaciją ilgalaikėse nacionalinėse kvalifikacijos tobulinimo programose.

Gimnazijoje veikia ugdymo karjerai sistema, kryptingai dirbanti karjeros konsultantė padeda mokiniams pažinti savo profesinius polinkius ir kryptingai pasirinkti profesinį kelią. Karjeros ugdymui gimnazijoje naudojama skaitmeninė platforma Spotiself, kuri padeda mokiniams pažinti save, atrasti profesinę kryptį, planuoti bei siekti savo tobulėjimo tikslų. 2023 metais įvyko 45 individualios ir 8 grupinės konsultacijos II ir IV gimnazijos klasių mokiniams bei 6 individualios konsultacijos mokinių tėvams.

Gimnazijoje ugdosi 116 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kuriems teikiama sisteminga pagalba – mokykloje dirba psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, 11 mokytojų padėjėjų.

Įgyvendinant antrą uždavinį - „Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai siekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, išnaudojant savivaldaus ir patirtinio mokymosi galimybes, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną“, ugdymo procesas gimnazijoje įvairinamas integruotomis pamokomis, trumpalaikiais ugdomaisiais projektais, į ugdymo procesą siekiama įdiegti mąstymo žemėlapių naudojimą. Keletą kartų per metus vyksta netradicinio mokymosi dienos: „Mokslo diena“, „Mokonomika“, „Keičiu mokytoją“. Siekiant skatinti kiekvieno mokinio pažangą, taikoma plati dalykų mokytojų konsultacijų pasiūla – beveik visi mokytojai savo darbo krūvio sandaroje yra numatę laiko mokinių konsultavimui. Pažangos fiksavimui 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse naudojami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai. Mokinių pasiekimų lygis išlieka gana stabilus – PUPP lietuvių kalbos ir literatūros rezultatas išlaikomas pastoviam lygyje, o matematikos rezultatas geresnis nei 2022 m. Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius gimnazijoje yra didesnis nei šalyje ir savivaldybėje: gimnazijoje - 3,9, savivaldybėje - 3,2, šalyje - 2,9. Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis gimnazijoje neženkliai žemesnis nei savivaldybėje ir šalyje: gimnazijoje – 43,8, savivaldybėje – 51,6, šalyje – 46,4. Visi abiturientai 2023 m. gavo brandos atestatus.

Antrasis tikslas įgyvendintas gerai. Įgyvendinant 2-ojo tikslo uždavinį – „Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą sudarant sąlygas lyderystei ir saviraiškai, puoselėjant gimnazijos tradicijas“ siekiama gimnazijos veiklą planuoti ir įgyvendinti remiantis darbo grupių principu – visais lygmenimis skatinama lyderystė, diegiama tarimosi kultūra, siekiama sprendimus grįsti priimamais susitarimais. Gimnazijoje puoselėjamos pilietiškumo ugdymo tradicijos (tęstinis projektas „Pažinkim Lietuvos valstybę, puoselėkim jos istoriją ir kultūrą“, „Laisvės gynėjų dienos“ minėjimas“) aktyvi projektinė veikla (pvz.: „Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės“, „STEM ugdymas“, „RozeGRAJMY to RAZEM“, trumpalaikiai ugdomieji projektai). Kiekvienais metais mokykla aktyviai bendradarbiauja, semiasi patirties ir dalijasi išvalgomis su formalaus ir neformalaus ugdymo įstaigomis iš visos Lietuvos. Kasmet mokykloje vykstančių procesų stebėjimų duomenys naudojami gimnazijos veiklai efektyvinti.

Įgyvendinant 2-ąjį uždavinį – „Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kurti atvirą, inovatyvią, orientuotą į visapusę mokinių augimą, gimnaziją“ palaikomi betarpiški ryšiai su Salininkų Bendruomenės Asociacija (gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja Asociacijos organizuojamuose renginiuose, tokiose kaip „Rudenėlio šventė“, Kalėdinių kompozicijų konkursas, mokinių meno darbų, skirtų Valstybės atkūrimo dienai ir pan.), atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su dienos centru „Šaltinėlis“, stiprinami ryšiai su Salininkų vaikų lopšelių-darželiu (atnaujinama bendradarbiavimo sutartis, numatomi bendri renginiai).

Įgyvendinant 3-ąjį uždavinį „Kurti inovatyvią, saugią socialinę, psichologinę ir fizinę aplinką, formuojančią tapatumo jausmą bei motyvuojančią mokinius sėkmei“. Siekiant įgyvendinti minėtą uždavinį gimnazijoje vykdomos prevencinės programos („Zipio draugai“ ir „Obuolio draugai“, „Mokykla be tabako: pagalba metant rūkyti“), skatinama kasdieniu elgesiu ir pavyzdžiu kurti pozityvią bendravimo kultūrą. Skatinama projektinė veikla, kuriai idėjas ir iniciatyvas siūlo mokiniai, pvz. antrus metus iš eilės dalyvauta „EDU Vilnius“ iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas“ (organizuojama drauge su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi), gautas finansavimas, kurio panaudojimui mokiniai siūlė idėjas, rengė balsavimą ir demokratiniu būdu nusprendė dėl jų panaudojimo. Sėkmingas buvo gimnazijos dalyvaujamas Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Skaitmeninės švietimo transformacijos („Edtech“) – laimėti ir įrengti 3 hibridinio mokymo komplektai (1 pradinių klasių ir 2 5-IV klasių pastate), kurie praplečia mokinių mokymosi galimybes. Siekiama gerinti gimnazijos aplinką. Kasmet teikiamos paraiškos Vilniaus miesto savivaldybei, siekiant gauti lėšų pastato, jo patalpų remontui bei gimnazijos aplinkos infrastruktūrai gerinti.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>8.1. Sklandaus atnaujinto ugdymo turinio diegimo užtikrinimas.</p>	<p>Sudarytos galimybės Gimnazijos mokytojams dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio diegimo mokymuose, siekiant įgyti reikiamų kompetencijų atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui. Inicijuoti susitarimai dėl kompetencijų ugdymo planavimo, proceso ir raiškos ugdomosiose veiklose (pamokose). Sėkmingai įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patikslinta ilgalaikių planų forma, kurioje atsiskleidžia mokinių kompetencijų ugdymo(si) veiklos. 2. Inicijuoti susitarimai dėl kompetencijų ugdymo(si) planavimo, jų ugdymo proceso ir raiškos ugdymo procese. 3. Inicijuotas atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso aptarimas ir refleksija metodinėse grupėse. 4. Organizuoti Gimnazijos pedagogų mokymai skirti darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. 	<p>Įvykdyta. 2023-08-30 Pedagogų tarybos posėdyje priimtas nutarimas koreguoti naudojamą ilgalaikių planų, atskleidžiant juose numatomas mokinių kompetencijų ugdymo(si) veiklas. Daugumos gimnazijos pedagogų parengtuose ilgalaikiuose planuose numatytos veiklos, kuriomis bus- ugdomos mokinių kompetencijos. Remiantis „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 1 priedu (Kompetencijų raidos aprašu)“ parengta kompetencijų raiškos ugdymo(si) procese atmintinė, kuri buvo aptarta Metodinėje taryboje, naudojama gimnazijos</p>

			<p>mokytojų, planuojant o gimnazijos administracijos – stebint ugdymosi procesą. 2023 m. rugsėjo-lapkričio mėnesiais vyko atnaujinto ugdymo turinio diegimo refleksija metodinėse grupėse, 2023-12-13 Pedagogų tarybos posėdyje (Nr. MT1 - 6 (1.5.)) kiekvienos metodinės grupės atstovai reflektavo atnaujinto UT praktiką. Vyksta Gimnazijos pedagogų mokymasis formate „Kolega-kolegai“ – kiekvienas mokytojas yra įsipareigojęs per mokslo metus pravesti bent po vieną atvirą pamoką, kolegos skatinami stebėti atviras pamokas (iki 2023-12-31 24 mokytojai yra pravedę atviras pamokas)</p>
8.2. Gimnazijos bendruomenės narių darbui ir mokymuisi palankaus ir emociškai stabilaus mikroklimato formavimas.	Gimnazijoje palaikomas emocinis mikroklimatas, kuris skatina aktyvumą, nesukeldamas įtampos. Užtikrinama gimnazijos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti individualūs pažintiniai pokalbiai su Gimnazijos mokytojais, siekiant pažinti jų lūkesčius bei potencialą. 2. Organizuoti susitikimai su gimnazistais (klasėse) ir tėvais, siekiant prisistatyti, identifikuoti 	<p>Įvykdyta. Nuo 2023 m. rugpjūčio 17 d. asmeniškai susitikta, susipažinta ir bendrauta su kiekvienu Gimnazijoje dirbančiu darbuotoju. Su</p>

	<p>pirmokų ir penktokų sėkminga adaptacija, atliekama jos stebėseną ir analizę.</p>	<p>gimnazijos bendruomenės lūkesčius.</p> <p>3. Atlikta pirmokų, penktokų ir I gimnazijos adaptacijos stebėseną, jos duomenų pagrindu parengtos rekomendacijos, mokytojams, dirbantiems su pirmokais, penktokais ir I gimnazijos klasėmis.</p>	<p>kiekvieną Gimnazijoje dirbančių mokytojų aptarta „Mokytojo darbo krūvio sandara“, aptariant veiklas, jų tikslumą, prasmingumą, planuojamus rezultatus.</p> <p>2023 m. rugsėjo 4-15 d. apsilankyta kiekvienoje klaseje (27 klasių komplektai, įskaitant 2 PUG grupes), apsilankyta 14 klasių (5-III) tėvų susirinkimuose. Pasitelkiant 1-ą, 5-ą ir I gimnazijos klasių auklėtojus, dalyvaujant mokyklos psichologei atliktas pirmokų, penktokų ir I gimnazijos adaptacijos tyrimas, kurio duomenų pagrindu parengtos rekomendacijos, mokytojams, dirbantiems su pirmokais, penktokais ir I gimnazijos klasėmis. Tyrimo rezultatai pristatyti 2023-12-13 Pedagogų tarybos posėdyje (Nr. MT1 - 6 (1.5.)). Tyrimo ataskaita skelbiama</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>8.3. Gimnazijos vidinės ir išorinės komunikacijos tobulinimas.</p>	<p>Inicijuoti susitarimai dėl Gimnazijos vidinės ir išorinės komunikacijos kultūros tobulinimo. Užtikrinta savalaikė aktualios informacijos sklaida interneto svetainėje ir <i>facebook</i> paskyroje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situacijos identifikavimas, susitarimų dėl vidinės ir išorinės komunikacijos kultūros atnaujinimas. 2. Gimnazijos tinklalapis atitinka teisės aktų reikalavimus. 3. Inicijuoti susitarimai dėl informacijos sklaidos ir atnaujinimo gimnazijos tinklalapyje ir <i>facebook</i> paskyroje periodiškumo. 	<p>Gimnazijos tinklalapyje</p> <p>Iš esmės įvykdyta. Remiantis stebėjimu, pokalbių su mokinių tėvais rezultatais priimtas sprendimas atnaujinti Gimnazijos internetinį tinklalapį, perkant atitinkamą paslaugą. Idėjai pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje, nutarta paslaugos pirkimą finansuoti 1,2% paramos lėšomis. Direktorius įsakymu suburta tinklalapio atnaujinimo grupė, kuri koordinuoja darbus, kad atnaujintas tinklalapis atitiktų teisės aktų reikalavimus, būtų patogus naudoti, jame būtų teikiama aktuali ir korektiška informacija. Susitarta, kad informacija dabartinėje gimnazijos tinklalapio versijoje būtų peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau, kaip 2 kartus per savaitę</p>
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktas Salininkų gimnazijos mokinių ir tėvų pasitenkinimo maitinimo paslaugų tiekėjo UAB „Antrekotas“ paslaugų tyrimas.	Remiantis atlikto tyrimo rezultatais, siekiama užmegzti dialogą su maitinimo paslaugų tiekėju, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Vadovavimo žmonėms

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Puoselėti ir auginti Gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų ir kt.) emocinę gerovę	Gimnazijoje nuosekliai atliekami emocinės gerovės tyrimai, remiantis jų rezultatais atkuriamas ir palaikomas darbu ir mokymuisi palankus emocinis mikroklimatas. Užtikrinama naujų gimnazijos bendruomenės narių adaptacija, atliekama jos stebėseną ir analizę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitraukia į emocinės gerovės tyrimus. 2. Nuosekliai įgyvendinti Vilniaus PPT rekomendacijas dėl mikroklimato gerinimo gimnazijoje 3. Stiprinami individualūs ryšiai su gimnazijos darbuotojais, aptariant ne mažiau kaip 75 proc. pedagoginių darbuotojų mokslo metu rezultatus, planus kitiems mokslo metams. 4. Organizuoti bent vieną gimnazijos bendruomenės stiprinimo renginį.
8.2. Gerinti gimnazijos mokinių skaitymo gebėjimus, kalbinius ir mokymosi pasiekimus	Auganti mokinių motyvacija skaitymui. Stabilus (arba augantis) mokinių skaitymo gebėjimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visos dienos mokyklos veikloje ne mažiau kaip 1 val. per dieną skiriama skaitymui lietuvių kalba 2. Praplėstos antrosios užsienio kalbos pasirinkimo galimybės 6 klasėje (siūloma vokiečių, lenkų ir ispanų kalbos)

		3. Remiantis „2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“ ir „Vilniaus Salininkų gimnazijos 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu“ sudaryti galimybę kiekvienam norinčiam keisti antrosios užsienio kalbos pasirinkimą
8.3. Skatinti ugdymą(si) netradicinėse aplinkose	Kiekvienam gimnazijoje besimokančiam sudaromos galimybės mokytis netradicinėse Vilniaus ir kitų miestų erdvėse. Plečiamas mokinių akiratis, ugdant pažinimo, kultūrinę ir pilietinę kompetencijas	1. Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse 2. Palaikomas ir plečiamas dalyvavimas projekte „Vilnius – yra mokykla“
8.4. Atnaujinto ugdymo turinio plėtra ir sklandus diegimas, siekiant kiekvieno mokinio įtraukties.	Sėkmingai įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys visose klasėse. Įtvirtinti susitarimai dėl kompetencijų ugdymo planavimo, proceso ir raiškos ugdomosiose veiklose (pamokose). Pasirengta įtraukiojo ugdymo diegimui.	1. Susitarta dėl kompetencijų ugdymo(si) planavimo, jų ugdymo proceso ir raiškos ugdymo procese. 2. Periodiškai vyksta atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso aptarimas ir refleksija metodinėse grupėse (ne rečiau kaip du kartus per metus). 3. Organizuoti Gimnazijos pedagogų mokymai skirti pasirengti įtraukiojo ugdymo plėtrai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija šalyje ir/ar mieste.
9.2. Teisės aktų kaita, kai jų įgyvendinimas reikalauja skubotumo ir/arba neproporcingai daug laiko.
9.3. Nuostatų kaitos sudėtingumas ir tempas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024 metų vasario 07 dienos Vilniaus Salininkų gimnazijos tarybos posėdyje vykusio slapto balsavimo metu tarybos narių balsai dėl gimnazijos direktorės ataskaitos vertinimo pasiskirstė taip: Nepatenkinamai – 6, patenkinamai – 5, gerai – 4, labai gerai – 0. Prieš balsavimą Valstybės ir Savivaldybių švietimo įstaigų vadovų veiklos vertinimo nuostatuose numatyta tvarka surinkti Gimnazijos Bendruomenės vertinimo pasiūlymai: 3 pasiūlymai vertinti ataskaitą nepatenkinamai. Kitų vertinimo pasiūlymų negauta, tačiau iš Gimnazijos bendruomenės gauti veiklos ataskaitos vertinimo komentarai, nuomonės, suvestinė apie kuriuos, pareikalavus, bus pateikta gimnazijos savininko atstovams.

Susumavus GT balsus, 2023 metų Vilniaus Salininkų Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitą vertinti „patenkinama“. Pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro įsakymo Dėl Valstybių ir Savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo naują redakciją (nuo 2024-02-06: Nr. V-130, 2024-02-05) „iš dalies atitinkanti“, kadangi iš dalies įvykdžius užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, nei vienas iš Gimnazijos direktorei iškeltų uždavinių pilnai pasiektas nebuvo. Tačiau įvykdyta viena papildoma neplanuota veikla.

GT Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Marina Ogarienė

(vardas ir pavardė)

2024-02-12

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nepatenkinamas įvykdė 1 ir 2 užduotis.
3-ia užduotis – Gimnazijos vidurinė ir išorinė komunikacijos
tebulinimas – neįvykdyta, nes nėra siekti susitarimai su bend-
ruomene, trūksta bendruomenės kultūros ir palankios darbui emocinio
aplinkos užtikrinimo, netinkamai valdomos konfliktinės
situacijos gimnazijoje, gauta daug bendruomenės neramų skundų.
gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami
nekanonškai.

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Iš dalies atitinkanti lūkesčius

(parašas)

Valdas Benkunas 20240318

(vardas ir pavardė)

(data)

Direktorė

(parašas)

Jolanda Tarabedaitė 2024-03-18