

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI ČESLAV PAŠKEVIČ FUNKCIJOS

1. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams atsakingo už viešuosius pirkimus ir civilinę saugą funkcijos:

1.1. Metinio pirkimo plano parengimas ir talpinimas CVP IS bei koregavimas metų eigoje.

1.2. Skelbimų apie vykdomus pirkimus talpinimas CVP IS.

1.3. Dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijos veikloje.

1.4. Sudarytų pirkimo sutarčių talpinimas CVP IS bei aktualios informacijos stebėjimas ir koregavimas.

1.5. Talpinimas ir atnaujinimas kitos viešųjų pirkimų informacijos ir dokumentacijos CVP IS.

1.6. Viešųjų pirkimų, kuriuos vykdyt viešųjų pirkimų komisija, dokumentų ir registro tvarkymas.

1.7. Gautų PVM sąskaitų faktūrų registro pildymas.

1.8. CVP IS pirkimų informacijos tvarkymas.

1.9. Pasirašytų sutarčių su rangovais, tiekėjais viešininimas numatytoje teisės aktuose priemonėse.

1.10. Tinkamu laiku remonto darbų įkėlimas į Vilniaus miesto savivaldybės sistemos informacinį puslapį.

1.11. Metinės pirkimų ataskaitos tvarkymas ir pildymas CVP IS.

1.12. Metinis pagrindinių priemonių bei kito inventoriaus nurašymas bei aktų pildymas.

1.13. Gimnazijos civilinės saugos plano, susijusius su civiline sauga dokumentų bei ataskaitų pildymas ir rengimas.

1.14. Darbuotojų ir mokinių civilinės saugos mokymų organizavimas.

1.13. Dalyvavimas gimnazijos savivaldoje ir rengiant gimnazijos dokumentaciją, susijusią su viešaisiais pirkimais, bei pasiūlymų teikimas.

1.15. Pavadavimas direktoriaus pavaduotojo ūkiui, atliekant pavaduojamam asmeniui priskirtas funkcijas, pagal jo pareigybių aprašymą, kai šis direktoriaus pavaduotojas ūkiui - darbuotojas negali vykdyti savo pareigų dėl tam tikrų susiklosčiusių aplinkybių (pvz. turi nedarbingumą, atostogauja, yra komandiruotėje ar kvalifikacijos kėlimo kursuose ir t.t.).

1.16. Kitų teisėtų gimnazijos direktoriaus ar kontroliuojančių pareigūnų nurodymų vykdymas bei kvalifikacijos kėlimas savo atsakomybės ribose.

1.18. Tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;

1.17. Ligos, komandiruotės, atostogų ar dėl kitų objektyvių priežasčių nesant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams jo funkcijas atlieka kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotoja

1.18. Pavaldus direktoriui
